| **Functienaam: Beeldredacteur** |
| --- |
|  |
| **Algemene kenmerken** |
| De Beeldredacteur inventariseert de behoefte aan fotomateriaal voor de verschillende katernen/ rubrieken, selecteert door externe leveranciers aangeleverd materiaal, raadpleegt archieven en zet specifieke opdrachten aan in- of externe fotografen uit.  De Beeldredacteur ontvangt hiërarchisch leiding van de Art Director. De Beeldredacteur kan aan anderen functionele aanwijzingen geven vanuit de eigen expertise. |
| **Doel van de functie** |
| Verwerven en verwerken van (bestaand) beeldmateriaal, binnen redactionele formule en beleid en binnen het budget, zodanig dat een bijdrage wordt geleverd aan de visuele kwaliteit van het merk op alle platformen (print, online, social, events, tv). |

| **Resultaatgebieden** | |
| --- | --- |
|  | |
| **Kernactiviteit & Resultaat** | **Processtappen** |
| 1. **Foto’s en ander beeldmateriaal verkrijgen, beoordelen en selecteren** | |
| *Foto’s en ander beeldmateriaal dat op een efficiënte en effectieve manier verkregen, beoordeeld en geselecteerd is.* | * Vertaalt wensen en behoeften in ideeën voor beeldmateriaal op aanwijzing van de Redactiemanager, coördinator en Art Director. * Inventariseert en bedenkt, aansluitend op de offline en online formule(s) van de krant, aansprekend beeldmateriaal en legt deze voor bij de Art Director. * Selecteert kwalitatief goed beeldmateriaal uit eigen bestanden, via content library of via derden, binnen overeengekomen budget. * Verwerft rechten voor het gebruik van beeldmateriaal, bestelt beeldmateriaal en voert hiervoor prijsonderhandelingen. * Doet productievoorstellen: stelt kwalitatieve producties samen uit het verworven beeldmateriaal en legt dit voor aan de Redactiemanager of coördinator. |
| 1. **Foto’s en ander beeldmateriaal vervaardigen** | |
| *Actueel en aansprekend beeldmateriaal dat voldoet aan de grafisch technische eisen en is bewerkt op een efficiënte en effectieve manier.* | * Bewerkt beeldmateriaal in opdracht van de Art Director of bijvoorbeeld een Infografiekenredacteur: verricht hiertoe activiteiten als scannen, uitvoeren van kleurcorrecties, bijwerken van grijstonen en het maken van uitsneden. * Zet opdrachten voor beeld uit en brieft derden over inhoud, budget en deadline. * Geeft tevens adviezen omtrent beeldmateriaal en het gebruik van social media, kan nieuwsbrieven opmaken, denkt mee en levert input voor redactionele stukken vanuit de eigen expertise en levert eventueel input bij promotie campagnes/acties. * Maakt een eerste selectie van opgeleverd beeldmateriaal en monitort de kwaliteit hiervan, binnen het budget en overeenkomstig de opdracht. |
| 1. **Foto’s beheren** | |
| *Overzichtelijk en toegankelijk fotoarchief met aansprekende foto’s die aansluiten bij de formule van de krant..* | * Selecteert op basis van vooraf gedefinieerde kenmerken geschikte foto’s voor het archief. * Slaat geselecteerd beeldmateriaal op in het fotoarchief volgens vastgestelde criteria. * Ondersteunt redacteuren bij het raadplegen van het fotoarchief. * Houdt het archief overzichtelijk en toegankelijk door het opstellen van heldere zoekcriteria. |
| 1. **Netwerk onderhouden** | |
| *Een netwerk dat bijdraagt aan een effectieve uitoefening van de functie.* | * Bouwt een relevant netwerk op, onderhoudt dit en bouwt dit uit. * Representeert de titel/het merk. |

**Indelingscriteria**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Beeldredacteur B** | **Beeldredacteur A** |
| **Aard van de werkzaamheden** | * Uitvoerend en levert operationele adviezen ten aanzien van beeldmateriaal en het gebruik ervan. * Zet opdrachten voor beeld uit en brieft derden over inhoud, budget en deadline. * Maakt een eerste selectie van opgeleverd beeldmateriaal en monitort de kwaliteit hiervan, binnen het budget en overeenkomstig de opdracht. * Neemt deel aan projecten vanuit de expertise of voert operationele projecten (aanpassingen) uit of leidt deze. | * Uitvoerend, **adviserend (tactisch/strategisch op het aandachtsgebied),** **controlerend en coördinerend.** * Voert **complexe (redactionele) werkzaamheden uit met een grote mate van diversiteit**. * **Bewaakt de kwaliteit en juistheid van beeldmateriaal conform richtlijnen.** * **Coördineert de voortgang van de werkzaamheden van anderen.** * **Leidt afdeling overstijgende ontwikkelprojecten (aanpassingen en/of innovaties) of neemt hieraan deel vanuit de expertise.** |
| **Invloed / impact** | * Signaleert knelpunten in werkprocessen en doet voorstellen voor verbeteringen. * Draagt ideeën/initiatieven aan voor vernieuwing aan de leidinggevende en voert deze eventueel door voor het eigen aandachtsgebied. | * Signaleert knelpunten in werkprocessen en doet voorstellen voor verbeteringen. * Draagt ideeën/initiatieven aan voor vernieuwing aan de leidinggevende **en voert deze door voor het hele team/de redactie.** |
| **Netwerk** | * Onderhoudt contacten met collega’s voor afstemming en het halen en brengen van informatie. * Heeft operationele contacten met leveranciers en online via online media. * Bouwt een eigen netwerk op. | * **Heeft veelal een eigen extern netwerk.** * Onderhoudt bestaande netwerken, bouwt deze uit **en zet nieuwe netwerken op die een relevante bijdrage leveren aan de journalistieke kwaliteit.** |
| **Werk- en denkniveau en kenniselementen** | * Hbo werk- en denkniveau * Kennis van fototechnieken. * Kennis van en inzicht in het journalistieke vakgebied, beeld, vormgeving en techniek. * Kennis van de gebruikte offline en online formats van de titel/het merk. * Kennis en inzicht in de offline en online formule van de titel/het merk. * Kennis van AVG en andere relevante richtlijnen. * Kennis van vakjargon en de doelgroepen binnen de lezersmarkt. * Kennis van projectcoördinatie. | * **Hbo+** werk- en denkniveau. * Kennis van fototechnieken. * Kennis van en inzicht in het journalistieke vakgebied, beeld, vormgeving en techniek. * Kennis van de gebruikte offline en online formats van de titel/het merk. * Kennis en inzicht in de offline en online formule van de titel/het merk. * Kennis van AVG en andere relevante richtlijnen. * Kennis van vakjargon en de doelgroepen binnen de lezersmarkt. * **Kennis van projectmanagement.** |
| **Competenties / vaardigheden** | * Plannen en organiseren * Proactief * Creatief | * Plannen en organiseren * Proactief * Creatief |