| **Functienaam: Medewerker Rechten & Licenties** |
| --- |
|  |
| **Algemene kenmerken** |
| De Medewerker Rechten & Licenties heeft als doel het inkopen en/of verkopen van rechten, in afstemming met de Uitgever, conform de afspraken met rechthebbenden en passend binnen het beleid van de uitgeverij.  De Medewerker Rechten & Licenties ontvangt veelal hiërarchisch leiding van de Directie/Uitgever ofwel van het Hoofd Sales en geeft functionele aanwijzingen aan auteurs. |

|  |
| --- |
| **Doel van de functie** |
| Bijdragen aan een optimaal uitgeefproduct en het realiseren van de omzetdoelstellingen van de organisatie door rechten te promoten, kopen en verkopen. |

| **Resultaatgebieden** | |
| --- | --- |
|  | |
| **Kernactiviteit & Resultaat** | **Processtappen** |
| 1. **Rechtenbeleid ontwikkelen** | |
| *Rechtenbeleid ontwikkeld, zodanig dat inzichten in beleid voor aanvragen en verkoop van rechten duidelijk zijn.* | * Houdt ontwikkelingen op de rechtenmarkt bij. * Vertaalt ontwikkelingen in de rechtenmarkt naar rechtenaankoop- en verkoopbeleid. * Maakt winst-, omzet- en prijsprognoses van rechtenverkoop. * Inventariseert aan te vragen rechten. |
| 1. **Rechten inkopen en aanvragen** | |
| *Rechten ingekocht en aangevraagd, zodanig dat voor uit te geven producten de benodigde rechten zijn aangevraagd en ingekocht, conform de wensen/eisen van de Uitgever en binnen gemaakte prijsoverwegingen.* | * Zoekt rechthebbende instanties uit en benadert hen. * Voert overleg met de redactie/Uitgever over benodigde rechten. * Informeert de redactie/Uitgever over de voortgang rondom het verkrijgen van benodigde rechten. * Doet financiële voorstellen aan rechthebbende(n). |
| 1. **Rechten verkopen** | |
| *Rechten verkocht, zodanig dat de verkoop van voor verkoop geschikte (vertaal)rechten en licenties is uitgevoerd met geoptimaliseerde omzet, conform de contractuele afspraken met de afnemer.* | * Inventariseert voor verkoop geschikte rechten en licenties. * Selecteert en benadert (buitenlandse) afnemers (zoals filmproducenten / uitgevers/ toneelgezelschappen) over verkoop van rechten en licenties. * Voert onderhandelingen over de verkoop binnen de vastgestelde kaders en legt dit in contracten vast. |
| 1. **Rechten promoten** | |
| *Rechten gepromoot, zodanig dat een bijdrage aan de verkoop van (vertaal)rechten is geleverd passend binnen het verkoopbeleid van de uitgeverij.* | * Zet op en realiseert promotionele activiteiten (zoals promotiemateriaal, nieuwsbrief, e-mails, beurzen, evenementen). * Vervaardigt bijvoorbeeld sample vertalingen. * Regelt proeven zodat buitenlandse uitgevers kennis kunnen nemen van het werk van Nederlandse auteurs. * Maakt prijs- en verkoopcijferoverzicht van te verkopen rechten. * Informeert Nederlandse auteurs waarvan rechten verkocht worden. |
| 1. **Verkoopadministratie beheren** | |
| *De verkoopadministratie beheert, zodanig dat inzicht in de gerealiseerde omzet van verkoop van rechten alsmede in lopende overeenkomsten met afnemers is verkregen.* | * Houdt de verkoopadministratie bij. * Monitort lopende contracten. * Houdt de rechtendatabase bij. |
| 1. **Relaties beheren** | |
| *Relaties beheert, zodanig dat het relatienetwerk met binnen- en buitenlandse afnemers en in- en externe partijen in afstemming is met de uitgever(s).* | * Bezoekt boeken- en rechtenbeurzen en promoot daar de uitgeverij en haar auteurs. * Ontwikkelt en onderhoudt een relevant netwerk van buitenlandse uitgevers, agenten, filmproducenten, toneelgezelschappen etc. * Verschaft nadere informatie aan buitenlandse contacten die rechten willen verwerven. |
| 1. **Auteursbelangen behartigen** | |
| *Auteursbelangen behartigd, zodanig dat deze behartigd zijn op een manier die passend is bij de strategie van de organisatie.* | * Adviseert en informeert auteurs over auteursrechtelijke aangelegenheden. * Legt rechtenaanvragen voor aan desbetreffende uitgevers/ auteurs en handelt deze af. * Adviseert directeur en auteur over de meest passende buitenlandse uitgever. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Profiel functie** |  |
| **Werk- en denkniveau** | Hbo werk- en denkniveau. |
| **Kennis** | * Kennis van (internationaal) auteursrecht en andere relevante rechten, wet- en regelgeving. * Kennis van verschillende licentiemodellen. * Kennis van offertetrajecten en leveranciersselectie. * Kennis van contractbeheer. * Kennis van royalty's en vergoedingen. |
| **Competenties** | * Ondernemerschap * Klantgerichtheid * Overtuigingskracht * Onderhandelen |