| **Functienaam: Hoofd (Deel)redactie**  |
| --- |
|  |
| **Algemene kenmerken** |
| Het Hoofd (Deel)redactie is verantwoordelijk voor een (deel)redactie en heeft daarmee een redactioneel team (5 tot 15 fte) ter beschikking waaraan hij/zij leiding geeft. Het Hoofd (Deel)redactie ontvangt hiërarchische leiding van de (Adjunct) Hoofdredacteur. Het Hoofd (Deel)redactie geeft hiërarchisch leiding aan de (deel)redactie. |
| **Doel van de functie** |
| Bijdragen aan de redactionele koers van de titel/het merk en daarmee samenhangende offline en online uitingen/kanalen, alsmede bewaken van de journalistieke kwaliteit en coördineren van de werkzaamheden van de toegewezen deelredactie, binnen de kaders van redactione(e)le formule en beleid en de aangegeven uitgeefdoelstellingen, gericht op een optimaal georganiseerde deelredactie. |

| **Resultaatgebieden**  |
| --- |
|  |
| **Kernactiviteit & Resultaat** | **Processtappen** |
| 1. **Bijdrage aan de redactionele koers, imago en merk leveren**
 |
| *Bruikbare bijdrage aan de redactionele koers, imago en merk geleverd, zodat de positionering in de markt kan worden/wordt versterkt.* | * Doet voorstellen voor de ontwikkeling van redactionele formule en beleid.
* Doet voorstellen voor content en thema’s voor de titel/het merk.
* Identificeert mogelijkheden voor met de titel/het merk samenhangende (online) uitingen/kanalen en evenementen die bijdragen aan de positie en het imago van de titel/het merk.
* Signaleert ontwikkelingen in de maatschappij, bij de doelgroep/community, in het segment, bij (internationale) media en op het vakgebied.
 |
| 1. **Redactioneel beleid invullen voor de (deel)redactie**
 |
| *Redactionele beleid ingevuld voor de (deel)redactie, die voldoet aan de uitgeefdoelstellingen, redactionele formule, het redactionele beleid en past bij het ‘DNA’ van de titel/het merk.* | * Draagt de redactionele formule en beleid over aan het eigen team en bewaakt dit.
* Stimuleert en entameert ideeënvorming over vorm, inhoud en thema’s voor de deelredactie.
 |
| 1. **Planning (deel)redactie mede opstellen**
 |
| *De planning van de redactie is mede opgesteld, zodat er inzicht is in de plannen en doelstellingen van de (deel)redactie, afgeleid van redactionele formule en beleid.* | * Draagt bij aan het opstellen van het redactiebrede jaarprogramma, samen met Hoofdredacteur en overige Hoofden.
* Stelt de jaarplanning van de deelredactie en houdt dit bij.
* Daagt de planning over aan de deelredactie.
 |
| 1. **Redactionele content leveren**
 |
| *Levert (zelf) journalistieke bijdragen met een in het algemeen opiniërende strekking, geschikt voor diverse uitingen/kanalen/kanalen, conform planning, goedgekeurd door de (Adjunct) Hoofdredacteur en in lijn met de informatiebehoeften van de doelgroep.* | * Verwerft benodigde informatie met betrekking tot onderwerpen.
* Schrijft en bewerkt zelf geselecteerde onderwerpen en stuurt hierop de redactie aan.
* Werkt informatie uit in een geschikt genre (interview, verslag, achtergrondverhaal, nieuwsbrief, analyse) en stuurt hierop de redactie aan.
* Draagt zorg voor de oplevering van heldere, op de lezersdoelgroep afgestemde (online) teksten, met een in het algemeen opiniërende strekking.
 |
| 1. **Redactionele bijdrage (deel)redactie optimaliseren**
 |
| *De redactionele bijdrage is zo geoptimaliseert dat de (deel)redactie journalistieke levert, geschikt voor diverse uitingen/kanalen in het kader van de geplande redactionele output, passend binnen de afgesproken formule waarbij lezers worden aangetrokken.* | * Maakt en bewaakt afspraken met redacteuren en medewerkers over de te leveren content.
* Beoordeelt individuele redactionele content op kwaliteit.
* Beoordeelt de totale deelredactie op samenhang en inhoudelijk-journalistieke kwaliteit.
* Bewaakt deadlines, in overleg met eindredactie en beeldredactie.
* Begeleidt minder ervaren redacteuren.
 |
| 1. **Netwerk opbouwen, onderhouden en uitbouwen**
 |
| *Er is bijgedragen aan een passende representatie van de titel/het merk en het Hoofd (Deel)redactie beschikt daarbij over een netwerk dat bijdraagt aan een effectieve uitoefening van de functie en de ouput van de (deel)redactie.* | * Vertegenwoordigt en/of promoot de titel/het merk in of via de daartoe geëigende kanalen.
* Bouwt aan en onderhoudt een relevant netwerk of start een nieuw netwerk indien nodig.
 |
| 1. **Budget (deel)redactie bewaken**
 |
| *Er is controle over het toegewezen budget en een volledig en actueel inzicht in de budgetbesteding.* | * Voert de administratie van de eigen deelredactie.
* Bewaakt het toegewezen budget.
* Maakt afspraken met freelance medewerkers over honoraria en onkostenvergoedingen.
 |
| 1. **Leidinggeven**
 |
| *Medewerkers zijn voldoende ondersteund, betrokken, gemotiveerd, behalen de doelstellingen en hebben zich conform afspraak ontwikkeld. Er is een bijdrage geleverd aan een optimale bezetting van de redactie, binnen de door de (Adjunct) Hoofdredacteur aangegeven kaders.* | * Ondersteunt en begeleidt medewerkers bij de werkzaamheden, geeft tips en ziet toe op een correcte uitvoering van het journalistieke proces en de kwaliteit van de productie.
* Overlegt met de medewerkers van het toegewezen deelgebied over operationele zaken en de kwaliteit in relatie tot de online en offline formule(s) van het tijdschrift/weekblad, het opgestelde jaarplan en het budget.
* Ondersteunt medewerkers bij het oplossen van operationele knelpunten, doet verbeteringsvoorstellen of grijpt in.
* Coacht, motiveert en stimuleert medewerkers.
* Voert mede beoordelings- en andere personeelsgesprekken.
* Draagt medewerkers voor voor aanname, overplaatsing en ontslag.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Profiel functie** |  |
| **Werk- en denkniveau** | Hbo+ werk- en denkniveau. |
| **Kennis** | * Kennis van het redactionele productieproces.
* Kennis van product-/markt-/doelgroep.
* Kennis van projectmanagement en managementtechnieken.
 |
| **Competenties** | * Leidinggeven
* Organisatiesensitiviteit
* Analytisch vermogen
 |