| **Functienaam: Art Director** |
| --- |
|  |
| **Algemene kenmerken** |
| De Art Director is verantwoordelijk voor een aantrekkelijke en toegankelijke vormgeving van de betreffende tijdschriften. Daarbij ontwikkelt de Art Director het vormgevingsbeleid en visuele uitstraling en imago in lijn met de hoofdredactionele visie, formule en budget passend bij de doelgroep(en) en zorgt voor een consistente toepassing van dit beleid door de redactie. Bewaakt de ”look & feel” van de redactionele uitingen en alle daaraan gelieerde titels en stuurt bij, bij afwijkingen. Gevraagd en ongevraagd wordt er over alle vormgevingsaspecten advies uitgebracht aan de Hoofdredactie en/of Chefs, denkt mee over en zet aan tot aanpassingen en noodzakelijke verbeteringen die bijdragen aan de vormgeving van alle redactionele uitingen en de daaraan gelieerde titels. Art Director ontvangt hiërarchische leiding van de Hoofdredacteur en geeft hiërarchisch leiding aan medewerkers van de afdeling. |
| **Doel van de functie** |
| Het vormgeven, bewaken, adviseren over en vernieuwen van de beeldformule van de verschillende uitingen/merken/brands/platformen in lijn met de hoofdredactionele visie, formule en budget. Het maken van uitnodigende visuele media-uitingen, waarin onderscheidend beeld een zeer belangrijke rol vervult.   |

| **Resultaatgebieden**  |
| --- |
|  |
| **Kernactiviteit & Resultaat** | **Processtappen** |
| 1. **Ontwikkelingen volgen en analyseren**
 |
| *Ontwikkelingen gevolgd en geanalyseerd, dusdanig dat bruikbare ontwikkelingen en trends zijn vertaald naar een gedragen vormgevingsvisie en -beleid dat het redactionele beleid visueel versterkt.* | * Volgt en signaleert relevante (inter)nationale ontwikkelingen en trends op het vakgebied, bij concurrenten en in de doelgroep(en).
* Verricht (internationale) illustratie-/beeldresearch om ideeën te ontwikkelen voor visie, beleid en tevens voor bij de titel passend materiaal.
* Inventariseert de behoeften en ideeën op het gebied van vormgeving binnen de eigen organisatie.
* Houdt zich op de hoogte van (technische) ontwikkelingen op het gebied van tekst- en beeldmateriaal en past dit toe.
* Analyseert de relevantie voor het tijdschrift/de tijdschriften.
 |
| 1. **Vormgevingsvisie en -beleid ontwikkelen en realiseren**
 |
| *Vormgevingsvisie en -beleid ontwikkeld en gerealiseerd, dusdanig dat er sturing is gegeven aan tijdig opgeleverde visuele producties en opmaakvormen die aansluiten bij doelstellingen en actuele ontwikkelingen.* | * Werkt ontwikkelingen, wensen en behoeften en de uitgangspunten vanuit het redactionele beleid uit tot een coherente visie op de vormgeving van offline en online publicaties waarmee sturing aan de vormgevingsactiviteiten gegeven kan worden, passend binnen de redactionele formule.
* Legt de visie en het beleid voor aan de relevante stakeholders, past dit eventueel aan en laat dit vaststellen: zorgt voor het continue toetsen daarvan aan nieuwe wensen en eisen.
* Beoordeelt of en waar aanpassingen op het gebied van vormgeving gewenst zijn en draagt zorg voor de uitvoering hiervan.
* Vertaalt de vormgevingsvisie in een ‘style book’, de lay-out en andere format uitgangspunten (bijvoorbeeld coverbeleid), zorgt voor verbindingen/aansluitingen binnen de uitingen/kanalen van de titel/het merk alsmede adviseren hierover en monitoren van de uitvoering hiervan.
* Volgt het leesgedrag van de lezers en vertaalt dit en andere ontwikkelingen in toe te passen of aangepaste vormgeving en uitgangspunten: overlegt hierover met de Hoofdredacteur en Uitgever en voert dit door.
* Draagt zorg voor creatieve concepten en producties en creëert zelf kritische visuele producties (covers, specials et cetera).
* Zorgt voor draagvlak voor visie en beleid en brengt benodigde kennis over aan betrokkenen bij de uitvoering van het vormgevingsvisie en -beleid en adviseert waar nodig.
* Beoordeelt en bewaakt de opvolging van het opgestelde vormgevingsvisie en -beleid binnen de redactie: stuurt bij, bij inconsistente toepassing van het beleid.
* Koopt beeldmateriaal in of laat dit doen en besteedt het vormgeven uit bij interne vormgevers of bij externe vormgevers: brieft en begeleidt externen en beoordeelt de opgemaakte pagina’s en drukproeven.
* Bewaakt de planning van de vormgevingsactiviteiten en onderhoudt hiervoor in- en externe contacten.
 |
| 1. **Medewerkers aansturen en ondersteunen**
 |
| *Medewerkers zijn voldoende ondersteund, betrokken, gemotiveerd, behalen de doelstellingen en hebben zich conform afspraak ontwikkeld.* | * Begeleidt medewerkers bij de nieuwsgaring en verwerking, geeft tips en ziet toe op een correcte uitvoering van het journalistieke proces en de kwaliteit van de productie.
* Overlegt met de medewerkers van het toegewezen deelgebied over operationele zaken en de kwaliteit in relatie tot de online en offline formule(s) van het tijdschrift/weekblad, het opgestelde jaarplan en het budget.
* Ondersteunt medewerkers bij het oplossen van operationele knelpunten, doet verbeteringsvoorstellen of grijpt in.
* Coacht, motiveert en stimuleert medewerkers.
* Voert beoordelings- en andere personeelsgesprekken.
 |

**Indelingscriteria**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Art Director B** | **Art Director A** |
| **Aard van de werkzaamheden** | * Draagt zorg voor het ontwikkelen en uitvoeren van de vormgevingsvisie en het vormgevingsbeleid.
* Geeft leiding aan een klein team.
* Neemt deel aan (afdelingsoverstijgende) projecten of leidt kleinere/minder complexe vernieuwingen/vormgevingsprojecten.
 | * Draagt zorg voor het ontwikkelen en uitvoeren van de vormgevingsvisie, het vormgevingsbeleid **en het creëren van intern draagvlak hiervoor.**
* Geeft leiding aan een klein **tot middelgroot** team.
* **Leidt (afdelingsoverstijgende) innoverende vormgevingsprojecten.**
* **Zorgt voor draagvlak bij medewerkers voor nieuwe maatregelen.**
 |
| **Invloed / impact** | * Draagt zorg voor creatieve concepten en producties met een gemiddeld tot hoog afbreukrisico.
* Draagt verantwoordelijkheid voor een beperkt budget.
* De (online) producties van het team hebben invloed op het merk op tactisch/strategisch niveau.
* Line & brand extensions komen veel minder voor en vragen minder de aandacht van de Art director.
 | * Draagt zorg voor creatieve concepten en producties met een **hoog** afbreukrisico.
* Draagt verantwoordelijkheid voor een **middelgroot** budget.
* De (online) producties van het team hebben een **gezichtsbepalend karakter** **voor het merk op strategisch niveau/binnen de sector**.
* **Line & brand extensions komen veelvuldig voor.**
 |
| **Netwerk** | * Onderhoudt een netwerk op een effectieve en efficiënte manier en bouwt deze uit.
 | * Onderhoudt een netwerk op een effectieve en efficiënte manier, bouwt deze uit **en beïnvloedt deze**.
* **Signaleert mogelijkheden voor samenwerkingsverbanden ter ondersteuning van de eigen werkzaamheden.**
 |
| **Werk- en denkniveau en kenniselementen** | * Hbo+/Wo werk- en denkniveau.
* Kennis van en inzicht in het journalistieke proces, beeld, vormgeving en techniek zowel offline als online.
* Kennis en inzicht in de offline en online formules en de specifieke stijl van het tijdschrift/weekblad.
* Kennis van vakjargon en de doelgroepen binnen de lezersmarkt.
* Kennis van grafisch ontwerpen.
* Kennis van projectmanagement.
 | * **Wo** werk- en denkniveau.
* Kennis van en inzicht in het journalistieke proces, beeld, vormgeving en techniek zowel offline als online.
* Kennis en inzicht in de offline en online formules en de specifieke stijl van het tijdschrift/weekblad.
* Kennis van vakjargon en de doelgroepen binnen de lezersmarkt.
* Kennis van grafisch ontwerpen.
* Kennis van project- en **verandermanagement.**
 |
| **Competenties / vaardigheden** | * Plannen en organiseren
* Schriftelijke en mondelinge communicatie
* Coachen, stimuleren en begeleiden
 | * Plannen en organiseren
* Schriftelijke en mondelinge communicatie
* Coachen, stimuleren en begeleiden
* **Beïnvloedingsvermogen en overtuigingskracht voor het creëren van draagvlak voor beleid en (eigen) visie.**
 |