| **Functienaam: Acquirerend redacteur boeken** |
| --- |
|  |
| **Algemene kenmerken** |
| De Acquirerend Redacteur Boeken is verantwoordelijk voor de acquisitie en binding van auteurs en voor de ontwikkeling van producten en online/digitale ontwikkelingen, met als doel de winstgevendheid van de uitgeverij te vergroten.De Acquirerend Redacteur Boeken ressorteert onder de Uitgever. De Acquirerend Redacteur Boeken kan binnen projecten functionele en/of operationele sturing geven aan redactieleden. |
| **Doel van de functie** |
| Doet voorstellen aan auteurs, plant, organiseert en coördineert redactionele werkzaamheden, passend binnen het uitgeefplan en de overeengekomen begroting, in afstemming met de productie-afdeling en/of de Uitgever, teneinde bij te dragen aan de acquisitie en aan het realiseren van de uitgave. |

| **Resultaatgebieden**  |
| --- |
|  |
| **Kernactiviteit & Resultaat** | **Processtappen** |
| 1. **Uitgaven ondersteunen en acquisitie verrichten**
 |
| *Bijdrage aan nieuwe uitgaven die door de organisatie worden uitgegeven binnen de kaders van het uitgeefplan.* | * Anticipeert op ontwikkelingen in de markt.
* Draagt bij aan het ontwikkelen van een visie en merkgedachte en ondersteund hierin eventueel de Uitgever.
* Doet voorstellen aan de Uitgever(s).
* Benadert auteurs passend bij het betreffende project.
 |
| 1. **Auteursmanagement voeren**
 |
| *Verkoopbevordering en binding van auteurs door middel van een optimale positionering van de auteur in de markt, in afstemming met de uitgever en marketing.* | * Werft auteurs en onderhoudt relaties met een netwerk aan auteurs.
* Treedt op als agent en positioneert auteurs in de markt met behulp van de daartoe geëigende kanalen (bijvoorbeeld TV, social media, blogs, gedrukte media) in samenwerking met Marketing & Verkoop.
* Begeleidt de totstandkoming van online en offline uitgeefproducten.
* Trekt vertalers aan en zet vertalingen uit.
 |
| 1. **Productontwikkeling en -realisatie ondersteunen**
 |
| *Bijdrage aan de ontwikkeling en realisatie van het uitgeefplan en nieuwe titels, overeenkomstig begroting, planning en kwalitatieve standaarden.* | * Draagt bij aan de ontwikkeling van uitgeefideeën, de merkgedachte en concepten.
* Stemt af met de Uitgever, Marketing en Sales.
* Werkt ideeën, de merkgedachte en concepten uit.
* Bewaakt de realisatie van producten (inhoud, begroting, tijd, kwaliteit).
 |
| 1. **Vormgeving realiseren**
 |
| *Op elkaar afgestemde inhoud en vormgeving (tekst-beeldintegratie), in samenspraak met de uitgever, binnen het uitgeefconcept.* | * Trekt vormgevers aan en zet opdrachten uit.
* Informeert de vormgever over de gewenste vormgeving van het te ontwikkelen concept.
* Controleert de vormgeving.
 |
| 1. **Projecten managen**
 |
| *Realisatie van projecten binnen de afgesproken tijd en begrotingen, conform het opgestelde redactieplan.* | * Coördineert de redactionele werkzaamheden binnen het project.
* Bewaakt de voortgang in tijd en in geld.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Profiel functie** |  |
| **Werk- en denkniveau** | Hbo/Hbo+ werk- en denkniveau. |
| **Kennis** | * Kennis van en inzicht in het journalistieke proces, beeld, vormgeving en techniek zowel offline als online.
* Kennis en inzicht in de offline en online formules.
* Kennis van vakjargon en de doelgroepen binnen de lezersmarkt.
* Kennis van grafisch ontwerpen.
* Kennis van projectmanagementtechnieken.
 |
| **Competenties** | * Klantgerichtheid
* Netwerken
* Coachen, stimuleren en begeleiden
 |