| **Functienaam: Hoofd Productie** |
| --- |
|  |
| **Algemene kenmerken** |
| Het Hoofd Productie is verantwoordelijk voor de productietechnische kant van de uitgaven. Draagt zorg voor efficiënte planningen en afstemming met de betrokken ketenpartners om de uitgaven tijdig en technisch zo optimaal mogelijk te produceren en stuurt hier het team/de afdeling op aan. Onderhandelt met leveranciers om de beste prijs-kwaliteitverhouding te bereiken en in contracten vast te leggen.  Het Hoofd Productie ontvangt hiërarchisch leiding van de betreffende Directeur en geeft zelf hiërarchisch leiding aan het team/de afdeling Productie (circa 15 tot 50 fte). |
| **Doel van de functie** |
| Draagt zorg voor het productietechnische deel van het uitgeefproces en optimaliseert het productieproces, binnen de opgestelde kostenbegroting en tijdsplanning, met als doel tijdig een grafisch en technisch optimaal product te realiseren. |

| **Resultaatgebieden** | |
| --- | --- |
|  | |
| **Kernactiviteit & Resultaat** | **Processtappen** |
| 1. **Beleid ontwikkelen** | |
| *Beleid is ontwikkeld waarbij tijdig een adequaat jaarplan en de begroting voor het team/de afdeling is opgesteld conform het goedgekeurde strategisch plan.* | * Formuleert een jaarplan en begroting voor het team en de afdeling Productie als geheel op basis van de door de organisatie uitgezette strategische beleidslijnen/geformuleerde plannen en voert dit uit. * Baseert het jaarplan op de afstemmingen met stakeholders en (innovatie)mogelijkheden en eventuele kostenbesparingen inclusief KPI’s en stuurt hier op en rapporteert hierover. * Analyseert ontwikkelingen in de markt (waaronder leveranciers, concurrenten, media, relevante grafisch/digitale ontwikkelingen) en stemt intern af met de betreffende stakeholders. * Vertaalt de ontwikkelingen en afstemmingen naar een passend productieproces. * Verricht beleidsontwikkelende werkzaamheden voor het tactisch beleid. * Voorziet de directie van de benodigde informatie en levert desgevraagd input voor de organisatiestrategie. * Fungeert als sparringpartner voor de directie ten aanzien van de optimalisatie van het productieproces. * Geeft organisatiebreed gevraagd en ongevraagd advies over het productieproces. |
| 1. **Beleid realiseren** | |
| *Realisatie van productie doelstellingen binnen de daarvoor gedefinieerde begrotingen.* | * Richt het eigen organisatieonderdeel en de processen/activiteiten hierbinnen optimaal in, bewaakt dit en stuurt waar nodig bij; stemt dit af met andere organisatieonderdelen en stafafdelingen. * Schept randvoorwaarden voor de uitvoering van het eigen afdelingsbeleid. * Volgt de realisatie van de plannen, bewaakt de begroting en rapporteert periodiek aan de leidinggevende. * Verzamelt en analyseert financiële gegevens en data in relatie tot de productieactiviteiten. * Bewaakt de uitvoering en neemt deel aan overleg- en samenwerkingsvormen zowel binnen het team en de afdeling als daarbuiten en creëert hierbij draagvlak. * Neemt waar nodig deel aan afdeling overstijgende projecten en kan deze eventueel leiden. * Signaleert, analyseert en rapporteert naar de leidinggevende met betrekking tot knelpunten in de uitvoering van het beleid van de gehele afdeling en met betrekking tot ontwikkelingen en/of problemen: draagt zorg voor oplossingen en de uitvoering daarvan. * Bouwt een voor het team en de afdeling relevant intern netwerk op: vertegenwoordigt de afdeling in interne en externe bijeenkomsten. |
| 1. **Leveranciersmanagement uitvoeren** | |
| *Leveranciersmanagement uitgevoerd, zodanig dat er toereikende (jaar)contracten met toeleveranciers zijn vastgelegd met een optimale prijs-kwaliteitverhouding in overleg met de directie/Uitgever.* | * Selecteert toeleveranciers. * Stelt jaarcontracten op en stemt deze af met de directie/Uitgever. * Adviseert directie/Uitgever over prijs-kwaliteitsverhouding voor een besluit hierover. * Instrueert de toeleveranciers waaraan opdrachten zijn toegewezen. |
| 1. **Planningen en begrotingen opstellen en realiseren** | |
| *Inzicht in te verwachten en gerealiseerde werkzaamheden en begroting voor de productieafdeling, op basis van titelgegevens in overleg met de directie/Uitgever.* | * Levert een bijdrage aan de totstandkoming van uitgeefplannen voor de productieaspecten. * Maakt het bestek en tijdschema voor het productieproces of laat deze opstellen. * Laat detailplanning vervaardigen en stuurt op de realisatie hiervan: faciliteert waar nodig en lost problemen op. * Draagt zorg voor vervaardiging kostprijscalculaties en rendementsberekeningen. * Stelt een conceptbegroting op voor de productiekosten. * Zet feitelijke kosten van het productieproces af tegen de beraamde kostenbegroting. * Herziet, indien nodig, de gemaakte begroting in afstemming met directie/Uitgever. |
| 1. **Leidinggeven** | |
| *Medewerkers aangestuurd, zodanig dat leiding is gegeven, de bezetting effectief en efficiënt is ingericht, gesprekken tijdig zijn gevoerd en medewerkers zijn gecoacht en begeleid.* | * Geeft hiërarchisch leiding aan medewerkers door de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de werkzaamheden te sturen en medewerkers waar nodig te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren. * Zorgt voor de juiste kwantitatieve en kwalitatieve bezetting. * Houdt functionerings-, beoordelings- en verzuimgesprekken en bespreekt loopbaanperspectieven met medewerkers. * Draagt zorg voor de uitvoering van het arbo-, verzuim-, personeels- en opleidingsbeleid. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Profiel functie** |  |
| **Werk- en denkniveau** | Hbo+/Wo werk- en denkniveau. |
| **Kennis** | * Kennis van grafische productietechnologie. * Kennis van het (digitale) productportfolio van de organisatie en het redactionele productieproces. * Kennis van de toepassing van relevante applicaties. * Kennis van leveranciersmanagement. * Kennis van productieplanning en -begrotingen. |
| **Competenties** | * Leidinggeven * Plannen en organiseren * Analytisch vermogen |