| **Functienaam: Medewerker Productie**  |
| --- |
|  |
| **Algemene kenmerken** |
| De Medewerker Productie ondersteunt de realisatie van de vormgevingsproducties organisatorisch.De Medewerker Productie ontvangt hiërarchisch leiding van het Hoofd Productie. |
| **Doel van de functie** |
| Draagt zorg voor de ondersteuning van de Productiebegeleider door het bewaken van de planning en zorgt ervoor dat de verschillende te produceren content en beelden op de juiste wijze bij de verschillende verantwoordelijken en op de juiste kanalen komt en het eindproduct wordt geleverd conform de normen.  |

| **Resultaatgebieden Boeken**  |
| --- |
|  |
| **Kernactiviteit & Resultaat** | **Processtappen** |
| 1. **Productierealisatie ondersteunen**
 |
| *Ondersteuning is geleverd bij het realiseren van media uitgaven, zowel print als daarvan afgeleide elektronische producten, zodat deze tijdig worden opgeleverd binnen de afgesproken kwaliteitsnormen.*  | * Zorgt voor de continuïteit met betrekking tot het productieproces voor alle content kanalen.
* Bewaakt het redactieproductieproces en levert een proactieve bijdrage aan het stroomlijnen van het proces.
* Zorgt dat verschillend materiaal op de juiste wijze in het daarvoor bekende systeem staat, zodat iedereen gebruik kan maken van deze content, voor de verschillende kanalen en voor hergebruik.
* Signaleert knelpunten en geeft deze aan bij de Productiebegeleider.
* Doet voorstellen voor verbetering van de werkprocessen.
* Levert stuurinformatie aan de Productiebegeleider.
 |
| 1. **Externe productieproces ondersteunen**
 |
| *Zorgt ervoor dat het externe proces goed verloopt, levert ondersteuning aan de Productiebegeleider, om zo tot het afgesproken product te komen.* | * Ondersteunt de Productiebegeleider tijdens het externe productieproces.
* Is verantwoordelijk voor de opslag van de content op de juiste wijze en het juist laten verlopen van het productieproces conform de afspraken: attendeert anderen op uit te voeren acties.
* Controleert de aanlevering van content op basis van de planning.
* Onderhoudt het contact waar nodig met content creators, eindredacteuren en externe toeleveranciers en spreekt hen aan op tijdige levering conform de afspraken.
 |
| 1. **Speciale uitgaven ondersteunen**
 |
| *Speciale uitgeefproducten zijn tijdig voorzien van kwalitatief hoogwaardige en juiste illustraties en de juiste content.*  | * Verzorgt de traffic voor speciale uitgaven of line & brand extensions in overleg met de betreffende collega’s.
* Ondersteunt collega’s in het vinden van content voor eventueel hergebruik.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Profiel functie** |  |
| **Werk- en denkniveau** | Mbo werk- en denkniveau |
| **Kennis** | * Kennis van de productie van mediauitgaven.
* Kennis van en inzicht in het journalistieke proces met betrekking tot de creatie van content, beeld en vormgeving.
* Kennis van en inzicht in de offline en online formules van de organisatie.
* Kennis van en ervaring met het werken met alle relevante on- en offline kanalen.
* Ervaring met systemen als Wordpress en andere CMS systemen.
 |
| **Competenties** | * Kwaliteitsgerichtheid
* Klantgericht
* Plannen en organiseren
 |