| **Functienaam: Medewerker Publiciteit & Promotie** |
| --- |
|  |
| **Algemene kenmerken** |
| De functie van Medewerker Publiciteit & Promotie komt voor binnen de functiefamilie Marketing en richt zich op het doorvertalen van de imago uitgangspunten van de organisatie in concrete publicitaire en promotionele activiteiten. Hierbij wordt het PR-plan mede vormgegeven zodat dit het imago van de organisatie versterkt. Werkt hierbij samen met andere marketing medewerkers en begeleidt auteurs zodat zij het imago van de organisatie versterken.  De Medewerker Publiciteit & Promotie ontvangt hiërarchische leiding van het Hoofd Marketing. Kan vanuit de eigen expertise functionele aanwijzingen en adviezen aan anderen geven. |
| **Doel van de functie** |
| Coördineert publicitaire en promotionele activiteiten en voert deze uit, op basis van de door de directie aangegeven uitgangspunten, met als doel het gewenste imago van de organisatie, zowel intern als extern, te waarborgen als bijdrage aan de verkoop van de media-uitgaven. |

| **Resultaatgebieden** | |
| --- | --- |
|  | |
| **Kernactiviteit & Resultaat** | **Processtappen** |
| 1. **Beleid mede ontwikkelen en adviseren** | |
| *Beleid is mede ontwikkeld, zodanig dat een bijdrage is geleverd aan het PR-plan en optimale PR-uitingen van de organisatie, in lijn met het vastgestelde PR-beleid.* | * Volgt trends en ontwikkelingen en onderzoekt deze op toepasbaarheid voor de eigen fondsen. * Levert input voor beleidsuitgangspunten voor publiciteit en promotie. * Verzamelt actief informatie bij redactie en marketing ten behoeve van publicitaire acties. * Adviseert over en doet voorstellen voor PR- en communicatieactiviteiten. * Adviseert het management en andere belanghebbenden ten aanzien van het PR-beleid van de organisatie. |
| 1. **Auteurs begeleiden** | |
| *Een bijdrage is geleverd aan de verkoopbevordering en binding van auteurs door middel van een optimale positionering van de auteur in de markt.* | * Zorgt voor de aanwezigheid van auteurs op de daartoe geëigende kanalen (bijvoorbeeld TV, social media, blogs, gedrukte media). * Organiseert boekpresentaties en signeersessies, regelt interviews met diverse media en publieksevenementen met auteurs. * Zorgt voor begeleidende (promotie)materialen. * Begeleidt auteurs bij promotionele acties. |
| 1. **Mediarelaties opbouwen en onderhouden** | |
| *Er is optimaal gebruikgemaakt van mogelijkheden voor het generen van free publicity via de media.* | * Ontwikkelt en onderhoudt een netwerk met de media (schrijvende pers, radio en televisie). * Brengt activiteiten rond publicaties en nieuws met betrekking tot de organisatie onder de aandacht van de media. * Stemt af met andere marketeers binnen de organisatie over hoe ze optimaal gebruik kunnen maken van de media. * Onderhouden van de digitale media door middel van vlogs, blogs en social media. * Schrijft persberichten, digitale nieuwsbrieven et cetera. * Benadert de media actief voor het afnemen/plaatsen van interviews. * Stuurt presentexemplaren naar recensenten en andere belangstellenden. |
| 1. **Internet en social media gebruik optimaliseren** | |
| *Er is optimaal gebruikgemaakt van mogelijkheden voor het generen van free publicity via internet en social*  *media.* | * Volgt de ontwikkelingen op het gebied van internetpubliciteit en social media en levert ideeën voor het gebruik daarvan. * Levert content voor de sites van de fondsen. * Plaatst berichten op relevante sites en social media. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Profiel functie** |  |
| **Werk- en denkniveau** | Hbo werk- en denkniveau |
| **Kennis** | * Kennis van trends en ontwikkelingen op het gebied van social media. * Kennis van social media gebruik. * Kennis vlogs en van het schrijven van persberichten, blogs en posts. |
| **Competenties** | * Klantgerichtheid * Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid * Creativiteit |