| **Functienaam: Projectmanager** |
| --- |
|  |
| **Algemene kenmerken** |
| De Projectmanager is verantwoordelijk voor het organiseren, uitvoeren en begeleiden van (deel) projecten. In deze (deel)projecten worden alle aspecten op het gebied van o.a. organisatie, processen, administratie, financiën, informatie en techniek meegenomen. De Projectmanager voert opdrachten uit onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. De Projectmanager is een materiedeskundige en vanuit dit kader belast met het organiseren, uitvoeren en begeleiden van (deel)projecten. Projecten worden georganiseerd, uitgevoerd en begeleid die betrekking hebben op de inhoudelijke materie voorkomend in een onderdeel van de organisatie of betreffende de gehele organisatie.  De Projectmanager houdt zich voornamelijk bezig met het ondersteunen en/of aansturen van (multidisciplinaire) projecten met een gemiddeld tot hoog afbreukrisico. De functionaris is in staat meerdere projecten tegelijkertijd aan te sturen, waarbij (eventueel) leiding wordt gegeven aan deelprojectleiders. De Projectmanager rapporteert aan en communiceert met de opdrachtgever (voornamelijk managers).  De Projectmanager ressorteert hiërarchisch onder de leidinggevende van de afdeling waarbinnen de functie is gepositioneerd.  De Projectmanager ontvangt functioneel leiding van de opdrachtgever en geeft zelf functioneel leiding aan projectleden. |
| **Doel van de functie** |
| Het organiseren, uitvoeren en begeleiden van (meerdere) projecten conform afgesproken doorlooptijd, budget en oplevercriteria. |

| **Resultaatgebieden** | |
| --- | --- |
|  | |
| **Kernactiviteit & Resultaat** | **Processtappen** |
| 1. **Projectplan opstellen** | |
| *Projectplan opgesteld, zodanig dat projectinitiatieven zijn uitgewerkt in een realistisch en gedetailleerd projectplan, waarvoor van betrokkenen goedkeuring is verkregen.* | * Analyseert in de onderzoeksfase van projecten, wensen en behoeften en vertaalt deze naar een projectopzet waarbij scope en randvoorwaarden zijn aangegeven. Legt deze ter goedkeuring voor aan de opdrachtgever en overige betrokkenen. * Stelt een plan op conform de binnen de organisatie gehanteerde projectmanagementmethode met daarin de resultaten, de planning, het budget, de kwaliteitsnormen en acceptatiecriteria. * Selecteert de benodigde middelen en leveranciers en legt deze voor aan de opdrachtgever. * Verdeelt conform het projectplan en planning, de werkzaamheden binnen het projectteam. * Onderhoudt contacten met betrokkenen om de verwachtingen te managen. |
| 1. **Projectplan realiseren** | |
| *Projectplan gerealiseerd, zodanig dat projectleden zijn aangestuurd en naar behoefte en noodzaak zijn gecoacht en bijgestuurd en de status van projecten tijdig en inzichtelijk is gecommuniceerd.* | * Draagt zorg voor een betrokken, goed functionerend en geïnformeerd projectteam, lost zo nodig conflicten op en maakt individuele resultaatafspraken met projectmedewerkers. * Bewaakt de voortgang van het project met betrekking tot tijd, budget, kwaliteit en de validiteit van de businesscase. * Voegt persoonlijke deskundigheid toe aan door projectmedewerkers gedefinieerde oplossingen en/of coacht projectmedewerkers ten aanzien van specifieke vakgebieden, daar waar nodig. * Stuurt het project bij in geval van (dreigende) afwijkingen, neemt binnen geldende kaders en richtlijnen de benodigde besluiten en informeert zo nodig betrokkenen. * Rapporteert en communiceert de projectstatus aan betrokkenen. |
| 1. **Projectresultaat opleveren en evalueren** | |
| *Projectresultaat opgeleverd en geëvalueerd, zodanig dat het projectresultaat conform afgesproken doorlooptijd, budget en oplevercriteria* *is afgerond en evaluatie van het project heeft plaatsgevonden.* | * Draagt zorg voor oplevering van het projectresultaat conform afspraak. * Vergelijkt de resultaten en het verloop van het project met het plan en evalueert deze. Rapporteert aan de leidinggevende en presenteert de uitkomsten in een standaard rapportage. * Verzorgt de projectadministratie. * Stelt per projectmedewerker een evaluatie op conform gekozen format en levert deze op aan de desbetreffende manager. |
| 1. **Verbeteringen initiëren** | |
| *Verbeteringen geïnitieerd, zodanig dat huidige en toekomstige projecten efficiënt en effectief kunnen worden uitgevoerd.* | * Adviseert de manager over de ontwikkeling en vakbekwaamheid van leden van het projectteam. * Adviseert met betrekking tot verbeteringen in richtlijnen, procedures en hulpmiddelen in de uitvoering van projecten. |

**Indelingscriteria**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Projectmanager A** | **Projectmanager B** |
| **Aard van de werkzaamheden** | * Ontwikkelt en leidt één of meerdere projecten op tactisch niveau ten aanzien van veelal een aandachtsgebied over verschillende organisatieonderdelen heen, waarbij projecten zelfstandig worden ingericht. * Signaleert trends en ontwikkelingen op een vak-/aandachtsgebied en vertaalt dit naar de eigen afdeling of projecten. * Signaleert en voorkomt of verhelpt projectrisico’s. * Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het tactische projectmanagement en projectplannen. * Coacht de projectleden en stuurt projectteam/ projectorganisatie functioneel aan. * Levert advies op het eigen aandachtsgebied op voornamelijk tactisch niveau aan leidinggevenden. | * Ontwikkelt en leidt meerdere **complexe multidisciplinaire projecten op tactisch/strategisch niveau betreffende een groot deel van de organisatie of organisatiebreed.** * Signaleert trends en ontwikkelingen **op de eigen aandachtsgebieden** en vertaalt dit naar de eigen afdeling of eigen projecten. * Signaleert en voorkomt of verhelpt projectrisico’s. * Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het **tactische/strategische projectmanagement en projectplannen**. * Coacht de projectleden en stuurt projectteam/ projectorganisatie functioneel aan. **Kan bij grote projecten andere Projectmanagers van deelprojecten aansturen**. * Levert advies **en is sparringpartner voor de eigen aandachtsgebieden op tactisch/strategisch gebied voor leidinggevenden en directie**. |
| **Invloed / impact** | * Onderzoekt trends en ontwikkelingen en vertaalt deze naar mogelijkheden. * Levert een bijdrage aan de verbetering van de uitvoering van het projectmanagement met betrekking tot de optimalisatie van processen, methoden, technieken en tools voor het eigen aandachtsgebied. * Draagt verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen, opzetten, coördineren en evalueren van tactische projecten. * Materiële en imagorisico’s zijn er op de middellange termijn en blijven veelal beperkt tot het project. | * Volgt trends en ontwikkelingen en vertaalt deze naar mogelijkheden. * **Draagt verantwoordelijkheid** voor de uitvoering van het projectmanagement voor de eigen aandachtsgebieden: **initieert en realiseert innovatie.** * Draagt verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen, opzetten, coördineren en evalueren **van tactisch/strategische projecten**. * Materiële en imagorisico’s **kunnen van invloed zijn op grotere delen van de organisatie en een negatieve invloed hebben op de middellange tot langere termijn**. |
| **Netwerk** | * Vertegenwoordigt het projectteam bij in- en externe contacten en adviseert de manager over de ontwikkeling en vakbekwaamheid van leden van het projectteam. * Onderhoudt een netwerk op een effectieve en efficiënte manier en bouwt deze uit. * Onderhandelt met leveranciers en derden. * Signaleert mogelijkheden voor samenwerkingsverbanden ter ondersteuning van de eigen werkzaamheden. | * Vertegenwoordigt het projectteam bij interne contacten en overlegvormen over de ontwikkeling en vakbekwaamheid van leden van het projectteam. * **Bouwt een voor de organisatie kritisch netwerk op en onderhoudt en beïnvloedt deze richtinggevend.** * Onderhandelt met leveranciers en derden. * **Kan samenwerkingsverbanden aangaan ter ondersteuning van de projectwerkzaamheden binnen de organisatie.** * **Vertegenwoordigt de organisatie binnen netwerken.** |
| **Werk- en denkniveau en kenniselementen** | * Hbo+/wo werk- en denkniveau. * Kennis van het toepassen van projectmanagement methodes en technieken. * Kennis van de organisatie, processen en informatiesystemen. * Kennis van stakeholdermanagement op tactisch niveau. * Specialistische kennis van een aandachts- of vakgebied. | * **Wo** werk- en denkniveau. * Kennis van het toepassen **en analyseren** van projectmanagement methodes en technieken. * **Diepgaande kennis** van de organisatie, processen en informatiesystemen. * Kennis van stakeholdermanagement op **tactisch/strategisch niveau**. * **Kennis van meerdere aandachtsgebieden**. |
| **Competenties / vaardigheden** | * Plannen en organiseren * Samenwerken * Resultaatgerichtheid | * Plannen en organiseren * **Organisatiesensitiviteit** * Resultaatgerichtheid |