# 3 Vormgever

ALGEMENE KENMERKEN

De Vormgever is werkzaam bij een regionaal of landelijk dagblad.

De Vormgever voegt tekst en beeld samen waarbij vooraf geen vast gedefinieerde kaders zijn opgesteld, behalve dat deze aan moeten sluiten bij de formule van de krant. De Vormgever doet dit voor zowel dagelijkse katernen/ rubrieken, speciale edities als afwijkende wekelijkse katernen/ rubrieken voor zowel offline als online mediaplatformen.

Het redactiestatuut vormt één van de kaders waarbinnen de Vormgever opereert. In het redactiestatuut is onder meer de journalistieke offline en online formule(s) van de krant/nieuwssite opgenomen.

DOEL VAN DE FUNCTIE

Het samenvoegen van tekst en beeld tot een pagina en het optimaliseren van de offline en/of online vormgeving van de krant/nieuwssite.

ORGANISATORISCHE POSITIE

De Vormgever ontvangt hiërarchisch leiding van een Chef.

RESULTAATGEBIEDEN

1. Beeldmateriaal en tekst beoordelen en samenvoegen.

* Stelt in overleg met de eigen Chef en de Chef van de betreffende deelredactie de algemene kaders op waaraan de speciale editie of het wekelijkse katern/rubriek moet voldoen.
* Ontvangt beeld en tekstmateriaal, analyseert de bruikbaarheid en doet, binnen gedefinieerde voorwaarden, een eerste voorstel voor de vormgeving van de offline of online pagina.
* Stemt mogelijke knelpunten ten aanzien van vorm, opmaak, presentatie of herkenbaarheid af met de Eindredactie en de Beeldredactie.
* Overlegt het eindresultaat met de Chef van de deelredactie en meldt opgemaakte offline of online pagina’s tijdig af.

Resultaat: Beeldmateriaal en tekst beoordeeld en samengevoegd, dusdanig dat offline of online pagina’s op een efficiënte en effectieve manier aantrekkelijk, leesbaar en herkenbaar zijn gepresenteerd.

1. Vormgeving van de krant optimaliseren.

* Doet beleidsvoorstellen aan de Chef met betrekking tot de offline en/of online vormgeving van katernen/rubrieken.
* Werkt voorstellen concreet uit en bespreekt deze binnen het Redactionele Team, met de Chef van de deelredactie en of de verantwoordelijke Adjunct Hoofdredacteur.
* Maakt concepten definitief, na goedkeuring.

Resultaat: Vormgeving van de krant geoptimaliseerd, dusdanig dat een bijdrage is geleverd aan een offline en/of online opmaakvorm die aansluit bij doelstellingen van de krant en actuele ontwikkelingen.

PROFIEL VAN DE FUNCTIE

Kennis

* Minimaal HBO werk- en denkniveau.
* Kennis van en inzicht in het journalistieke proces, beeld, vormgeving en techniek.
* Kennis van de gebruikte offline en online formats van de krant/nieuwssite.
* Kennis en inzicht in de offline en online formule(s) en de specifieke stijl van de krant/nieuwssite.
* Kennis van vakjargon en de doelgroepen binnen de lezersmarkt.

Vaardigheden

* Plan- en organisatievermogen voor het behalen van deadlines.
* Accuraat en creatief om offline en online pagina’s vorm te geven en op te maken.
* Mondeling uitdrukkingsvaardig voor het overbrengen van onder meer ideeën en knelpunten.
* Resultaatgericht om offline en online pagina’s zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de wensen en behoeften/niveau van de doelgroep.

Bezwarende werkomstandigheden

* Er is sprake van deadlines in het dagelijks proces.
* Werkzaamheden worden ook uitgevoerd op niet-reguliere werktijden (’s avonds, ‘s nachts e/o weekend).