# Sterverslaggever

ALGEMENE KENMERKEN

De Sterverslaggever is met een grote mate van zelfstandigheid werkzaam bij een regionaal of landelijk dagblad.

De Sterverslaggever is zeer breed inzetbaar: deze legt zeer actueel nieuws vast, schrijft meer diepgaande artikelen over minder actuele, meer specifieke onderwerpen, stelt reportages op etc. Voortgebrachte producties zijn vaak baanbrekend en van gezichtsbepalend belang voor de krant.

Het redactiestatuut vormt één van de kaders waarbinnen de Sterverslaggever opereert. In het redactiestatuut is onder meer de journalistieke offline en online formule(s) van de krant/nieuwssite opgenomen.

DOEL VAN DE FUNCTIE

Het garen van regionaal, landelijk of internationaal nieuws op uiteenlopende gebieden en het opstellen van gezichtsbepalende, baanbrekende producties in een dagelijks(e) katern/ rubriek, in een uitgesproken en onderscheidende stijl.

ORGANISATORISCHE POSITIE

De Sterverslaggever ontvangt hiërarchisch leiding van veelal een Chef.

RESULTAATGEBIEDEN

1. Uniek nieuws garen.
* Houdt zich op de hoogte van (inter)nationale actuele gebeurtenissen, de ontwikkelingen hierbinnen en de achtergronden hiervan.
* Bezoekt hiertoe bijeenkomsten, legt contact met informanten en/ of verzamelt op een andere wijze informatie.
* Vergaart zo nodig meer diepgaande kennis in een bepaald vakgebied om onder meer verbanden tussen gebeurtenissen en thema’s te kunnen leggen.
* Legt verbanden en onderzoekt patronen en trends tussen verschillende gebeurtenissen en ontwikkelingen, beoordeelt deze en trekt conclusies hieruit.
* Bepaalt de elementen die in maatschappelijk, politiek of cultuur het gesprek van de dag zullen beïnvloeden.

Resultaat: Nieuws gegaard dat dusdanig uniek en baanbrekend is dat dit een grote invloed op het maatschappelijke, politieke en/of culturele gesprek van de dag kan hebben.

1. Baanbrekende offline en online producties schrijven.
* Stelt, binnen zeer ruime randvoorwaarden, baanbrekende offline en online producties op in gevarieerde genres, in een hierbij aansluitende stijl.
* Controleert offline en online producties op leesbaarheid en toelaatbaarheid in ethische en andere zin.
* Geeft aan welk beeldmateriaal (foto’s, infografieken, cartoons, video’s) past bij opgestelde offline en online producties.
* Maakt eventueel ook zelf beeld-, video- of audiomateriaal.
* Beoordeelt reacties van lezers op voortgebrachte offline en online producties en reageert hier (schriftelijk) op of online.

*Resultaat: Leesbare, baanbrekende offline en online producties die door van grote invloed zijn op de maatschappij en het functioneren daarvan, onder meer tot uitdrukking komend door de follow-up verslaggeving en/ of gekozen gesprekonderwerpen van diverse media gedurende een periode.*

PROFIEL VAN DE FUNCTIE

Kennis

* HBO+/WO werk- en denkniveau.
* Kennis van en inzicht in journalistieke technieken, processen, tekst, taal en beeld.
* Kennis van de gebruikte offline en online formats van de krant/nieuwssite.
* Kennis en inzicht in de offline en online formule(s) van de krant/nieuwssite.
* Kennis van vakjargon en de doelgroepen binnen de lezersmarkt.
* Kennis van de Engelse taal.

Vaardigheden

* Informatiegericht, mondeling uitdrukkingsvaardig en tactvol om aanknopingspunten voor te schrijven producties te vinden en om volledige, betrouwbare en exclusieve informatie te verkrijgen uit bronnen buiten professionele informatieverstrekkers om.
* Creatief om verrassende en confronterende producties op te stellen.
* Analytisch vermogen om op een effectieve en efficiënte wijze inzicht te verkrijgen in hoofd- en bijzaken bij het opstellen van producties.
* Plan- en organisatievermogen, stressbestendig en flexibel om deadlines te behalen en prioriteiten te stellen.
* Schriftelijk uitdrukkingsvaardig om consistente, evenwichtige en leesbare producties op te stellen.
* Resultaatgericht en inlevingsvermogen om onderwerpen en de kwaliteit en invulling hiervan zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de wensen van de doelgroep.
* Sociabel en initiatiefrijk om gemakkelijk nieuwe contacten te leggen en bestaande te onderhouden.

Bezwarende werkomstandigheden

* Er is sprake van deadlines in het dagelijks proces.
* Werkzaamheden worden (mogelijk) uitgevoerd op niet-reguliere werktijden (’s avonds, ’s nachts e/o weekend).
* Werkzaamheden hebben een ambulant karakter: er wordt veelvuldig gereisd (ook naar het buitenland).