# Nieuws Verslaggever

ALGEMENE KENMERKEN

De Nieuws Verslaggever is werkzaam bij een regionaal of landelijk dagblad.

De Nieuws Verslaggever is breed inzetbaar en legt verslag van zeer actuele gebeurtenissen op uiteenlopende gebieden. Voortgebrachte offline en online producties zijn vaak van gezichtsbepalend belang voor de (digitale) krant/nieuwssite. De Nieuws Verslaggever heeft normaal gesproken geen eigen portefeuille.

Het redactiestatuut vormt één van de kaders waarbinnen de Nieuws Verslaggever opereert. In het redactiestatuut is onder meer de journalistieke offline en online formule(s) van de krant/nieuwssite opgenomen.

DOEL VAN DE FUNCTIE

Het garen van regionaal, landelijk of internationaal nieuws en het opstellen van gezichtsbepalende online en offline producties in een dagelijks(e) katern/ rubriek.

ORGANISATORISCHE POSITIE

De Nieuws Verslaggever ontvangt hiërarchisch leiding van een Chef/de betreffende leidinggevende.

RESULTAATGEBIEDEN

1. Nieuws garen.

* Volgt dagelijks de internationale, landelijke en regionale ontwikkelingen rondom meerdere thema’s zowel offline als online.
* Analyseert het nieuwsaanbod en aankomende voorspelbare gebeurtenissen.
* Achterhaalt en selecteert aansprekende onderwerpen die aansluiten bij de offline en online formule(s) van de krant/nieuwssite en presenteert deze gedurende het dagelijks/wekelijks overleg.
* Stelt in overleg met de Chef prioriteiten en selecteert uit te werken onderwerpen voor met name de korte en middellange termijn.
* Bezoekt bijeenkomsten waarin relevante ontwikkelingen worden gepresenteerd of gebeurtenissen plaatsvinden, neemt deze waar en legt deze vast.
* Richt zich nadrukkelijk op het snel achterhalen van nieuws en openstellen van nieuwsbronnen die meer diepgang en inzicht geven in de achtergrond of feitelijkheden van het gezichtsbepalende nieuws van de dag.
* Plaatst gebeurtenissen of ontwikkelingen in een breder perspectief, verzamelt achtergrondinformatie en inventariseert opinies van gezaghebbenden binnen het landelijke/regionale speelveld.

Resultaat: Volledig, actueel en aansprekend nieuws gegaard op een efficiënte en effectieve manier.

1. Offline en online producties opstellen.

* Stelt offline en online producties binnen vooraf gedefinieerde randvoorwaarden op waarin een gebeurtenis of ontwikkeling, de opinies van anderen en mogelijk de eigen visie op passende wijze schriftelijk wordt vastgelegd.
* Geeft aan welk beeldmateriaal (foto’s, infografieken, cartoons, video’s) past bij opgestelde offline en online producties.
* Maakt eventueel ook zelf beeld-, video- of audiomateriaal.
* Geeft offline en online producties binnen vooraf gedefinieerde randvoorwaarden vorm en controleert het geheel op consistentie, evenwichtigheid en leesbaarheid.
* Verifieert uitspraken, controleert feitelijkheden en citaten en toetst de betrouwbaarheid van bronnen.

*Resultaat: Consistente, evenwichtige en leesbare* *offline en online producties die aansluiten bij de offline en online formule(s) van de krant/nieuwssite en lezers op een verrassende wijze confronteert met nieuwsfeiten en maatschappelijke ontwikkelingen.*

PROFIEL VAN DE FUNCTIE

Kennis

* Minimaal HBO werk- en denkniveau.
* Kennis van en inzicht in journalistieke technieken, processen, tekst, taal en beeld.
* Kennis van de gebruikte offline en online formats van de krant/nieuwssite.
* Kennis en inzicht in de offline en online formule(s) van de krant/nieuwssite.
* Kennis van vakjargon en de doelgroepen binnen de lezersmarkt.

Vaardigheden

* Informatiegericht, mondeling uitdrukkingsvaardig en tactvol om aanknopingspunten voor op te stellen offline en online producties te vinden en om volledige, betrouwbare en exclusieve informatie te verkrijgen uit bronnen buiten professionele informatieverstrekkers om.
* Creatief om verrassende en confronterende offline en online producties op te stellen.
* Analytisch vermogen om op een effectieve en efficiënte wijze inzicht te verkrijgen in hoofd- en bijzaken bij het opstellen van offline en online producties.
* Plan- en organisatievermogen, stressbestendig en flexibel om deadlines te behalen en prioriteiten te stellen.
* Schriftelijk uitdrukkingsvaardig om consistente, evenwichtige en leesbare offline en online producties op te stellen.
* Resultaatgericht en inlevingsvermogen om onderwerpen en de kwaliteit en invulling hiervan zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de wensen en behoeften/niveau van de doelgroep.
* Sociabel en initiatiefrijk om gemakkelijk nieuwe contacten te leggen en bestaande te onderhouden.

Bezwarende werkomstandigheden

* Er is sprake van deadlines in het dagelijks proces.
* Werkzaamheden worden (mogelijk) uitgevoerd op niet-reguliere werktijden (’s avonds, ’s nachts e/o weekend).
* Werkzaamheden hebben een ambulant karakter: er wordt veelvuldig gereisd.