# Chef

ALGEMENE KENMERKEN

De Chef is verantwoordelijk voor een (deel)redactie en heeft daarmee een redactioneel team ter beschikking waaraan hij/zij leiding geeft. Het team kan bestaan uit Redacteuren die zich bezig houden met het garen en verwerken van nieuws met betrekking tot het specifieke onderwerp van de deelredactie. Het team kan ook bestaan uit Redacteuren met een vaktechnische specialisatie in een deelproces van de redactie of in een bepaald medium. Dit profiel geldt zodoende ook als basis voor de leidinggevende van bijvoorbeeld de Opmaak-, Beeld- en Internet- of Online redactie. Operationele werkzaamheden kunnen dan ook variëren van het garen van nieuws en het opstellen van (online) artikelen tot het selecteren en beheren van (online) beeldmateriaal, vormgeving, opmaak en het beheren van een site/platform.

Het redactiestatuut vormt één van de kaders waarbinnen de Chef opereert. In het redactiestatuut is onder meer de journalistieke offline en online formules van de krant/nieuwssite opgenomen.

In onderstaande uitwerking is de Chef een leidinggevende van een “schrijvende” (deel)redactie voor zowel offline als online producties.

DOEL VAN DE FUNCTIE

Het realiseren van de operationele totstandkoming van de producties één of meerdere dagelijks(e) of wekelijks(e) katern(en)/ rubriek(en) of de gehele krant/nieuwssite, het garen van nieuws en het opstellen van producties.

ORGANISATORISCHE POSITIE

De Chef ontvangt hiërarchisch leiding van de (Adjunct) Hoofdredacteur.

De Chef geeft hiërarchisch leiding aan medewerkers binnen de (deel)redactie(s).

RESULTAATGEBIEDEN

1. Het jaarplan invullen en uitvoeren.

* Stelt, in overleg met de (Adjunct) Hoofdredacteur, het jaarplan en budget op voor de deelredactie.
* Overlegt periodiek met de (Adjunct) Hoofdredacteur of de Chef C over de kwaliteit van het katern/ de rubriek in relatie tot de offline en online formules van de krant/nieuwssite en over ontwikkelingen in de online en offline formules of het format.
* Past indien nodig in overleg met de Hoofdredactie het format van het katern/ de rubriek aan.
* Draagt zorg voor de implementatie van nieuw beleid of systemen op de deelredactie.
* Rapporteert periodiek over de gang van zaken aan de (Adjunct) Hoofdredacteur of eventueel de Chef C.
* Neemt initiatieven tot verbeteringen ten aanzien van het eigen aandachtsgebied en leidt verbeterprojecten.

*Resultaat: Het jaarplan sluit aan bij de huidige economische omstandigheden en is gerealiseerd binnen budget. De continuïteit van de krant is gewaarborgd door adequaat ingrijpen in het operationele proces binnen de deelredactie. De Hoofdredactie en overige belanghebbenden zijn tijdig en volledig geïnformeerd over de gang van zaken.*

1. Het dagelijkse/wekelijks proces aansturen.

* Analyseert het nieuwsaanbod, overlegt met anderen (de (Adjunct) Hoofdredacteur, Chef C, andere deelredacties en/of regioredacties) en brengt onderwerpen in tijdens het dagelijks of wekelijks overleg.
* Informeert de deelredactie(s) over de geselecteerde onderwerpen, verdeelt de onderwerpen binnen het team en geeft de kaders aan waarbinnen het onderwerp dient te worden uitgewerkt.
* Bewaakt de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden, stemt dit af en brengt, waar nodig in overleg met de (Adjunct) Hoofdredacteur of eventueel de Chef C, andere onderwerpen in of past de kaders aan.
* Draagt zorg voor de afstemming over de invulling van het eigen/de katern(en)/ rubriek(en) met de Adjunct (Hoofdredacteur) of de Chef C als Chef A of B of met de deelredactie(s) zelf als Chef C.
* Zorgt ervoor dat de resultaten van uitgewerkte onderwerpen bij de eindredactie wordt behandeld.

Resultaat: Het dagelijks proces is effectief en efficiënt aangestuurd, gemaakte keuzes inzake onderwerpen zijn beargumenteerd en uitgewerkte onderwerpen voldoen aan gestelde normen.

1. Medewerkers aansturen en ondersteunen.

* Ondersteunt en begeleidt Redacteuren bij de nieuwsgaring en verwerking, geeft tips en ziet toe op een correcte uitvoering van het journalistieke proces en de kwaliteit van het artikel.
* Overlegt met de medewerkers van de toegewezen deelredactie over operationele zaken en de kwaliteit van het katern/ de rubriek van de deelredactie in relatie tot de formule van de krant, het opgestelde jaarplan en het budget.
* Ondersteunt medewerkers bij het oplossen van operationele knelpunten, doet verbeteringsvoorstellen of grijpt in.
* Zorgt voor draagvlak voor nieuwe of impopulaire maatregelen.
* Coacht, motiveert en stimuleert medewerkers.
* Voert beoordelings- en andere personeelsgesprekken.

*Resultaat: Medewerkers zijn voldoende ondersteund, betrokken, gemotiveerd en hebben zich conform afspraak ontwikkeld.*

1. Nieuws garen.

* Volgt dagelijks de ontwikkelingen rondom het thema van het katern/ de rubriek.
* Analyseert het nieuwsaanbod en aankomende voorspelbare gebeurtenissen. Achterhaalt en selecteert aansprekende onderwerpen die aansluiten bij de online en offline formule(s) van de krant/nieuwssite en presenteert deze gedurende het dagelijks/wekelijks overleg.
* Bezoekt bijeenkomsten waarin relevante ontwikkelingen worden gepresenteerd of gebeurtenissen plaatsvinden, neemt deze waar en legt deze vast.
* Plaatst gebeurtenissen of ontwikkelingen in een breder perspectief, verzamelt achtergrondinformatie, inventariseert opinies van gezaghebbenden en bepaalt indien noodzakelijk een eigen visie.

*Resultaat: Volledig, actueel en aansprekend nieuws gegaard op een efficiënte en effectieve manier.*

1. Offline en online producties opstellen.

* Analyseert het nieuws en selecteert een onderwerp of een combinatie van onderwerpen.
* Stelt offline en online producties binnen vooraf gedefinieerde randvoorwaarden op waarin een gebeurtenis of ontwikkeling, de opinies van anderen en mogelijk de eigen visie/opinie op passende wijze wordt overgebracht aan de lezer.
* Inventariseert in overleg met de Beeldredactie beschikbaar beeldmateriaal (foto’s, infografieken, cartoons, video’s) en stemt af over en draagt zorg voor nieuw materiaal.
* Geeft producties binnen vooraf gedefinieerde randvoorwaarden vorm en controleert het geheel op consistentie, evenwichtigheid en leesbaarheid.
* Verifieert uitspraken, controleert feitelijkheden en citaten en toetst de betrouwbaarheid van bronnen.

*Resultaat: Consistente, evenwichtige en leesbare* *offline en online producties die aansluiten bij de online en offline formule(S) van de krant/nieuwssite en lezers op een verrassende wijze confronteert met nieuwsfeiten en maatschappelijke ontwikkelingen.*

1. Netwerk opbouwen en onderhouden.

* Beweegt zich actief in netwerken die zicht of invloed hebben op de ontwikkelingen binnen het specifieke aandachtgebied.
* Onderhoudt regelmatig contact met sleutelfiguren.
* Bouwt bestaande netwerken uit en nieuwe netwerken op die een relevante bijdrage kunnen leveren aan de kwaliteit van de nieuwsgaring.

*Resultaat: Een kwantitatief en kwalitatief goed netwerk waarin op een effectieve wijze betrouwbaar nieuws is gegaard.*

FUNCTIEDIFFERENTIATIEMATRIX

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Chef A** | **Chef B** | **Chef C** |
| **Werk- en denkniveau en kenniselementen** | HBO+ werk- en denkniveau   * Kennis van en inzicht in journalistieke en eindredactionele technieken, processen, tekst, taal en beeld. * Kennis en inzicht in de offline en online formules van de krant/nieuwssite. * Kennis van vakjargon en de doelgroepen binnen de lezersmarkt. * Kennis ten aanzien van online technieken. * Kennis van projectmanagementen managementtechnieken. | HBO+/**WO** werk- en denkniveau   * Kennis van en inzicht in journalistieke en eindredactionele technieken, processen, tekst, taal en beeld. * Kennis en inzicht in de offline en online formules van de krant/nieuwssite. * Kennis van vakjargon en de doelgroepen binnen de lezersmarkt. * Kennis ten aanzien van online technieken. * Kennis van projectmanagementen managementtechnieken**.** | **WO** werk- en denkniveau   * Kennis van en inzicht in journalistieke en eindredactionele technieken, processen, tekst, taal en beeld. * Kennis en inzicht in de offline en online formules van de krant/nieuwssite. * Kennis van vakjargon en de doelgroepen binnen de lezersmarkt. * Kennis ten aanzien van online technieken. * Kennis van projectmanagement, **verandermanagement** en managementtechnieken**.** |
| **Aard en complexiteit van de werkzaamheden** | * Geeft leiding aan een klein redactioneel team (5 tot 15 fte) dat zich bezig houdt met het garen, bewerken en verwerken van (online) content ten behoeve van het merk. * Geeft leiding aan medewerkers met hoofdzakelijk HBO werk- en denkniveau. * Beschikt over een beperkt budget. * Neemt initiatieven tot verbeteringen voor de deelredactie en leidt verbeterprojecten binnen het team/deelredactie. | * Geeft (indirect) leiding aan een **middelgroot redactioneel team (15 tot 25 fte)** dat zich bezig houdt met het garen, bewerken en verwerken van (online) content ten behoeve van het merk. * Geeft (indirect) leiding aan medewerkers met hoofdzakelijk **HBO/HBO+** werk- en denkniveau. * **De (online) producties van het team hebben een gezichtsbepalend karakter voor het merk.** * **Stuurt hierbij eventueel coördinatoren aan.** * **Beschikt over een middelgroot budget.** * Neemt initiatieven tot verbeteringen voor de deelredactie en leidt verbeterprojecten binnen het team/deelredactie **of eventueel een aantal deelredacties**. | * Geeft (indirect) leiding aan een **(middel)groot redactioneel team (> 25 fte) van (eind)redacteuren** dat zich bezig houdt met het garen, bewerken en verwerken van content. * Geeft (indirect) leiding aan medewerkers met hoofdzakelijk **HBO+/WO** werk- en denkniveau. * **Sparringpartner van de Hoofdredactie.** * **Heeft een (eigen) visie op de offline en online formules van de krant/nieuwssite: stemt deze af met de Hoofdredactie en draagt deze uit.** * **Kan functionele aanwijzingen geven aan de deelredacties.** * **Operationeel verantwoordelijk voor het totale redactionele proces van het merk of een zeer belangrijk en gezichtsbepalend onderdeel hiervan en bepaalt de uiteindelijke opmaak en invulling van de producties.** * Beschikt over een **groot** budget. * **Draagt zorg voor de bewaking van de kwaliteit en juistheid van producties conform richtlijnen.** * **Draagt zorg voor de bewaking van de voortgang van de werkzaamheden van krant/nieuwssite.** * **Bepaalt de uiteindelijke opmaak en invulling van de voorpagina.** * **Leidt krantbrede ontwikkelprojecten of neemt hieraan deel vanuit de expertise.** |
| **Producties** | * Stelt zelf (online) producties op. | * Stelt zelf **gezichtsbepalende** (online)producties op. | * **Bepaalt de definitieve invulling van de verschillende katernen/ rubrieken, inclusief de voorpagina.** * **Geeft opdracht om artikelen, foto’s, infografieken aan te passen en eventueel zeer actueel nieuwsaanbod te verwerken.** * **Schrijft eventueel zelf commentaren** of gezichtsbepalende (online) producties. * **Kort aangeleverde artikelen eventueel in en verplaatst en/ of verandert deze.** * **Stemt de opmaak af met de drukkerij en het commerciële bedrijf.** * **Ziet toe op de definitieve opmaak en meldt uiteindelijk de pagina’s af.** |
| **Invloed/impact** | * Complexe en kwaliteitskritische werkzaamheden. * Voorstellen hebben behoorlijke impact op de (financiële) resultaten van de eigen deelredactie. * De resultaten/gevolgen van keuzes hebben invloed op een deel van de organisatie/krant en zijn alleen in de verdere uitvoering bij te sturen. | * Complexe en kwaliteitskritische werkzaamheden. * Voorstellen hebben behoorlijke impact op de (financiële) resultaten van de eigen deelredactie **en eventueel aanverwante gebieden/deelredacties.** * De resultaten/ gevolgen van keuzes **kunnen van belang zijn voor de gehele organisatie/krant of een groot deel daarvan en kunnen pas op middellange termijn zichtbaar worden.** | * Complexe en **specialistische werkzaamheden met weinig terugvalmogelijkheden.** * Voorstellen hebben behoorlijke impact op de (financiële) resultaten **van het organisatieonderdeel en eventueel de strategische hoofdredactionele beleidsvoering.** * De gevolgen van keuzes zijn **op lange termijn zijn van aanzienlijk belang voor de gehele organisatie/krant en over het algemeen niet zonder grote consequenties terug te draaien of bij te sturen.** |
| **Netwerk** | * Neemt deel aan (afdelingsoverstijgende) projecten. * Vertegenwoordigt de eigen deelredactie in interne en in externe bijeenkomsten. * Bouwt een eigen relevant netwerk op. | * Neemt deel aan (afdelingsoverstijgende) projecten. * Vertegenwoordigt de eigen deelredactie**(s)** **en de organisatie** in interne en in externe bijeenkomsten. * Bouwt een eigen relevant netwerk op. | * Neemt deel aan **of leidt krant/nieuwssite brede projecten**. * Vertegenwoordigt de organisatie in interne en in externe bijeenkomsten, **waarbij organisatiebelangen behartigd worden en weinig/geen terugvalmogelijkheid op anderen is.** * Onderhoudt bestaande netwerken, bouwt deze uit **en zet nieuwe netwerken op die een relevante bijdrage leveren aan de kwaliteit van de krant/nieuwssite.** |

Bezwarende werkomstandigheden:

* Er is sprake van deadlines in het dagelijks proces.
* Werkzaamheden worden (mogelijk) uitgevoerd op niet-reguliere werktijden (’s avonds, ’s nachts e/o weekend).
* Werkzaamheden hebben een ambulant karakter: er wordt soms gereisd.