**Functiebeschrijving Traffic Medewerker**

*Type functie: Referentiefunctie*

1) ALGEMENE KENMERKEN

De Traffic Medewerker voert ondersteunende werkzaamheden uit, onder andere binnen het plaatsingsproces van (crossmediale, digitale) advertenties en campagnes. Hiertoe stemt de Traffic Medewerker veel af met de leidinggevende en andere betrokkenen en onderhoudt de functionaris in- en externe (klant)contacten.

2) DOEL VAN DE FUNCTIE

Het begeleiden van het plaatsingsproces, teneinde bij te dragen aan de tijdige realisatie van (crossmediale, digitale) advertenties en campagnes die voldoen aan de gespecificeerde (klant)eisen en de gewenste kwaliteit.

3) ORGANISATORISCHE POSITIE

De Traffic Medewerker ressorteert hiërarchisch onder de leidinggevende van de afdeling waarbinnen de functie is gepositioneerd.

4) RESULTAATGEBIEDEN

1. Beschikbaarheid coördineren
* Overlegt met Verkoop/ Sales over beschikbaarheid en mogelijkheden ten aanzien van (digitale) advertenties en campagnes.
* Behandelt inkomende orders, reserveringen en annuleringen telefonisch en per mail.
* Plant (crossmediale) uitingen en campagnes in en verwerkt deze.
* Maakt, indien van toepassing, afspraken met de leidinggevende over schaarsteplekken.
* Onderzoekt, indien van toepassing, alternatieven bij plaatsingsproblemen, doet voorstellen en stemt deze af met de leidinggevende.

*Resultaat: Beschikbaarheid gecoördineerd, zodanig dat advertenties en campagnes optimaal zijn ingepland, waardoor een maximaal rendement wordt behaald.*

1. Plaatsingsproces begeleiden
* Geeft klanten telefonisch, online en per mail informatie over aanlevering van het (digitale) advertentiemateriaal.
* Bewaakt het proces van aanlevering en beoordeelt en controleert het aangeleverde (digitale) materiaal op volledigheid en juistheid.
* Zorgt voor de digitalisatie van materiaal.
* Koppelt digitaal materiaal aan de order in de database en boekt de gegevens in, in de daarvoor bestemde geautomatiseerde systemen.
* Controleert of (digitaal) materiaal tijdig wordt verwerkt, signaleert achterstanden en communiceert deze naar de leidinggevende.
* Stelt de klant op de hoogte van de start van de (online) campagne.
* Beantwoordt vragen met betrekking tot te produceren materiaal, procedures, processen en producten.
* Rapporteert over de voortgang aan de leidinggevende.
* Voorziet de leidinggevende van resultaten en een eindevaluatie van de (online) campagne.

*Resultaat: Plaatsingsproces begeleid, zodanig dat een optimaal plaatsingsproces is gewaarborgd en is bijgedragen aan het behalen van de (online) advertentie- en campagnedoelstellingen.*

1. (Online) campagnes optimaliseren
* Zoekt oplossingen voor knelpunten/problemen en draagt, indien nodig, zorg voor het bespreken hiervan met de leidinggevende.
* Signaleert en constateert technische gebreken en stemt hierover af met de leidinggevende.
* Verstuurt evaluaties en updates naar de leidinggevende.
* Zorgt voor standaardisatie, simplificatie en daar waar mogelijk in overleg voor automatisering van processen en doet voorstellen ter verbetering.

*Resultaat: Campagne geoptimaliseerd, zodanig dat de campagne een maximaal rendement behaald.*

5) PROFIEL VAN DE FUNCTIE

*Kennis*

* Mbo werk- en denkniveau.
* Kennis van de offline en online advertentiemarkt.
* Kennis van netwerkinfrastructuren.
* Kennis van relevante applicaties en geautomatiseerde systemen.

*Vaardigheden*

* Nauwkeurigheid bij het plannen van (digitale) advertenties en campagnes en het begeleiden van het plaatsingsproces.
* Mondelinge communicatie bij het afstemmen van werkzaamheden met in- en externe betrokkenen.
* Flexibiliteit voor het werken binnen verschillende processen en het inspelen op wisselende deadlines.
* Plannen en organiseren bij het coördineren van beschikbaarheid van (online) advertentieruimte en campagnes.