**Functiebeschrijving Projectmanager**

*Type functie: Referentiefunctie*

1) ALGEMENE KENMERKEN

De Projectmanager is verantwoordelijk voor het organiseren, uitvoeren en begeleiden van (deel) projecten. In deze (deel)projecten worden alle aspecten op het gebied van o.a. organisatie, processen, administratie, financiën, informatie en techniek meegenomen. De Projectmanager voert opdrachten uit onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. De Projectmanager is een materiedeskundige en vanuit dit kader belast met het organiseren, uitvoeren en begeleiden van (deel)projecten. Projecten worden georganiseerd, uitgevoerd en begeleid die betrekking hebben op de inhoudelijke materie voorkomend binnen de eigen afdeling en/of werkmaatschappij.

2) DOEL VAN DE FUNCTIE

Het organiseren, uitvoeren en begeleiden van projecten conform afgesproken doorlooptijd, budget en oplevercriteria.

3) ORGANISATORISCHE POSITIE

De Projectmanager ressorteert hiërarchisch onder de leidinggevende van de afdeling waarbinnen de functie is gepositioneerd.

De Projectmanager ontvangt functioneel leiding van de opdrachtgever en geeft zelf functioneel leiding aan projectleden.

4) RESULTAATGEBIEDEN

1. (Deel)Projecten realiseren

* Inventariseert en/of analyseert, in de onderzoeksfase van projecten, problemen, wensen en behoeften en vertaalt deze naar een projectopzet waarbij scope en randvoorwaarden zijn aangegeven, inclusief een uitgewerkte business case. Stemt de projectopzet af met de opdrachtgever.
* Stelt een plan op conform de binnen de organisatie gehanteerde projectmanagementmethode met daarin de resultaten, de planning, het budget, de kwaliteitsnormen, de projectrisico’s, mitigerende maatregelen en acceptatiecriteria en legt deze ter goedkeuring voor aan de opdrachtgever.
* Bepaalt (mede) de samenstelling van de projectorganisatie en overlegt de beschikbaarheid van medewerkers met de opdrachtgever/ stakeholders.
* Selecteert de benodigde middelen en leveranciers en voert mede onderhandelingen.
* Onderhoudt contacten met belanghebbenden om wensen en verwachtingen te peilen en te bespreken.

*Resultaat: Projectopdrachten zijn gerealiseerd in een realistisch en gedetailleerd projectplan, waarvoor van betrokkenen goedkeuring is verkregen.*

1. Projectteam aansturen

* Draagt zorg voor een betrokken, goed functionerend en geïnformeerd projectteam en lost zo nodig conflicten op. Maakt individuele resultaatafspraken met projectdeelnemers ten aanzien van het project.
* Controleert de voortgang van het project met betrekking tot tijd, budget, kwaliteit, risico’s en de validiteit van de business case.
* Voegt persoonlijke deskundigheid toe aan door projectleden gedefinieerde oplossingen en/ of coacht projectleden ten aanzien van specifieke vakgebieden, daar waar nodig.
* Stuurt het project bij in geval van (dreigende) afwijkingen of escaleert indien nodig.
* Rapporteert en communiceert de projectstatus aan betrokkenen.

*Resultaat: Projectmedewerkers zijn aangestuurd en naar behoefte en noodzaak gecoacht en bijgestuurd. De status van projecten is tijdig en inzichtelijk gecommuniceerd.*

1. (Deel)projecten afronden

* Draagt zorg voor de oplevering van het projectresultaat conform afspraak.
* Vergelijkt de resultaten en het verloop van het project met het plan en evalueert en rapporteert hierover.

*Resultaat: Projecten zijn afgerond conform afspraak.*

1. Dienstverlening verbeteren

* Volgt relevante ontwikkelingen binnen het eigen aandachtsgebied en binnen het vakgebied projectmanagement.
* Initieert, vanuit de materiedeskundigheid, verbeteringen in de aansturing en uitvoering van projecten.
* Adviseert het management over de ontwikkeling en vakbekwaamheid van projectleden en adviseert met betrekking tot verbeteringen in richtlijnen, procedures en hulpmiddelen voor projecten en beheer.

*Resultaat: Voorstellen zijn gedaan om de werkwijze binnen projecten te optimaliseren en/of in te kunnen spelen op marktontwikkelingen.*

5) FUNCTIEDIFFERENTIATIEMATRIX

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Projectmanager B** | **Projectmanager A** |
| **Werk- en denkniveau en kenniselementen** | Hbo+/wo werk- en denkniveau.   * Kennis van het toepassen van projectmanagement methodes en technieken. * Kennis van de organisatie, processen en informatiesystemen. * Kennis van stakeholdermanagement op tactisch niveau. * Specialistische kennis van een aandachts- of vakgebied. | **Wo** werk- en denkniveau.   * Kennis van het toepassen **en analyseren** van projectmanagement methodes en technieken. * **Diepgaande kennis** van de organisatie, processen en informatiesystemen. * Kennis van stakeholdermanagement op **tactisch/strategisch niveau**. * Kennis van **meerdere aandachtsgebieden**. |
| **Aard en complexiteit van de werkzaamheden** | * Ontwikkelt en leidt één of meerdere projecten op tactisch niveau ten aanzien van veelal een aandachtsgebied over verschillende organisatieonderdelen heen, waarbij projecten zelfstandig worden ingericht. * Signaleert trends en ontwikkelingen op een vak-/aandachtsgebied en vertaalt dit naar de eigen afdeling of projecten. * Signaleert en voorkomt of verhelpt projectrisico’s. * Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het tactische projectmanagement en projectplannen. * Coacht de projectleden en stuurt projectteam/ projectorganisatie functioneel aan. * Levert advies op het eigen aandachtsgebied op voornamelijk tactisch niveau aan managers. | * Ontwikkelt en leidt **meerdere complexe multidisciplinaire projecten op tactisch/strategisch niveau betreffende een groot deel van de organisatie of organisatiebreed**. * Signaleert trends en ontwikkelingen **op de eigen aandachtsgebieden** en vertaalt dit naar de eigen afdeling of eigen projecten. * Signaleert en voorkomt of verhelpt projectrisico’s. * Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het **tactische/strategische projectmanagement en projectplannen**. * Coacht de projectleden en stuurt projectteam/ projectorganisatie functioneel aan. **Kan bij grote projecten andere Projectmanagers van deelprojecten aansturen**. * Levert advies **en is sparringpartner voor de eigen aandachtsgebieden op tactisch/strategisch gebied voor managers en directie**. |
| **Invloed/impact** | * Levert een bijdrage aan de verbetering van de uitvoering van het projectmanagement voor het eigen aandachtsgebied. * Draagt verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen, opzetten, coördineren en evalueren van tactische projecten. * Materiële en imagorisico’s zijn er op de middellange termijn en blijven veelal beperkt tot het project. | * **Draagt verantwoordelijkheid** voor de uitvoering van het projectmanagement voor **de eigen aandachtsgebieden: initieert en realiseert innovatie.** * Draagt verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen, opzetten, coördineren en evalueren van **tactisch/strategische projecten**. * **Materiële en imagorisico’s kunnen van invloed zijn op grotere delen van de organisatie en een negatieve invloed hebben op de middellange tot langere termijn**. |
| **Netwerk** | * Onderhoudt een netwerk op een effectieve en efficiënte manier en bouwt deze uit. * Onderhandelt met leveranciers en derden. * Signaleert mogelijkheden voor samenwerkingsverbanden ter ondersteuning van de eigen werkzaamheden. | * **Bouwt een voor de organisatie kritisch netwerk op en onderhoudt en beïnvloedt deze richtinggevend.** * Onderhandelt met leveranciers en derden. * **Kan samenwerkingsverbanden aangaan ter ondersteuning van de projectwerkzaamheden binnen de organisatie.** * **Vertegenwoordigt de organisatie binnen netwerken.** |