**Functiebeschrijving Art Director**

*Type functie: Referentiefunctie*

1) ALGEMENE KENMERKEN

De Art Director is verantwoordelijk voor een aantrekkelijke en toegankelijke vormgeving van alle platformen binnen de organisatie. Daarbij ontwikkelt de Art Director het vormgevingsbeleid in lijn met de visie van de organisatie en zorgt voor een consistente toepassing van dit beleid. Bewaakt de look and feel van de websites, apps, dagblad en alle andere uitingen binnen de organisatie en stuurt bij, bij afwijkingen. Daarnaast geeft de Art Director gevraagd en ongevraagd adviezen over alle vormgevingsaspecten aan de leidinggevenden.

2) DOEL VAN DE FUNCTIE

Het vormgeven, bewaken, adviseren over en vernieuwen van de beeldformule van de verschillende uitingen/merken/brands/platformen in lijn met de organisatievisie. Het maken van uitnodigende visuele uitingen, waarin onderscheidend beeld een zeer belangrijke rol vervult.

3) ORGANISATORISCHE POSITIE

De Art Director ressorteert hiërarchisch onder de leidinggevende van de afdeling waarbinnen de functie is gepositioneerd.

De Art Director geeft zelf functionele aanwijzingen aan anderen vanuit de eigen expertise.

4) RESULTAATGEBIEDEN

1. Ontwikkelingen volgen en analyseren

* Volgt en signaleert relevante (inter)nationale ontwikkelingen en trends op het vakgebied, bij concurrenten en in de doelgroep(en).
* Analyseert de relevantie voor de organisatie.
* Neemt initiatieven tot de (her)ontwikkeling van vormgevingsbeleid in lijn met het strategische organisatiebeleid.
* Draagt zorg voor draagvlak voor het vormgevingsbeleid intern.

*Resultaat: Ontwikkelingen gevolgd en geanalyseerd, dusdanig dat bruikbare ontwikkelingen en trends zijn vertaald naar een gedragen vormgevingsbeleid dat het strategische organisatiebeleid visueel versterkt.*

1. Vormgevingsbeleid ontwikkelen en realiseren.

* Werkt voorstellen uit tot een coherente visie op de vormgeving van offline en online uitingen waarmee sturing aan de vormgevingsactiviteiten gegeven kan worden.
* Ontwikkelt de vormgevingsvisie en zorg voor het continue toetsen daarvan aan nieuwe wensen en eisen.
* Beoordeelt of en waar aanpassingen in vormgeving gewenst zijn en draagt zorg voor de uitvoering hiervan.
* Volgt specifieke ontwikkelingen binnen de doelgroep(en) en vertaalt dit in toe te passen of aangepaste vormgeving.
* Draagt zorg voor creatieve concepten met een hoog afbreukrisico en creëert zelf kritische visuele producties (covers, specials et cetera).
* Brengt benodigde kennis over aan betrokkenen bij de uitvoering van het vormgevingsbeleid en adviseert waar nodig.
* Beoordeelt en bewaakt de opvolging van het opgestelde vormgevingsbeleid binnen de organisatie: stuurt bij, bij inconsistente toepassing van het beleid.
* Besteedt het vormgeven uit bij interne of door externe vormgevers en beoordeelt de opgemaakte (web)pagina’s en drukproeven.
* Bewaakt de planning van de vormgevingsactiviteiten.

*Resultaat: Vormgevingsbeleid ontwikkeld en gerealiseerd, dusdanig dat er sturing is gegeven aan tijdig opgeleverde visuele uitingen en opmaakvormen die aansluiten bij doelstellingen van de organisatie en de actuele ontwikkelingen.*

1. Medewerkers ondersteunen

* Ondersteunt en begeleidt Vormgevers: geeft tips en ziet toe op een correcte uitvoering van de vormgevingsprocessen en de kwaliteit van de resulaten in relatie tot de online en offline vormgevingsvisie, het opgestelde jaarplan en het budget.
* Ondersteunt Vormgevers bij het oplossen van operationele knelpunten, doet verbeteringsvoorstellen of grijpt in.
* Zorgt voor draagvlak voor de vormgevingsvisie.

*Resultaat: Vormgevers zijn voldoende ondersteund, betrokken, gemotiveerd en werken conform de vormgevingsvisie.*

5) PROFIEL VAN DE FUNCTIE

*Kennis*

* Hbo+/wo werk- en denkniveau.
* Kennis van en inzicht in vormgevingsprocessen, beeld, vormgeving en techniek zowel offline als online.
* Kennis en inzicht in de offline en online visie en de specifieke stijl van de organisatie en/of de onderdelen binnen de organisatie.
* Kennis van vakjargon en de doelgroepen van de organisatie.
* Kennis van grafisch ontwerpen.

*Vaardigheden*

* Plan- en organisatievermogen voor het behalen van deadlines.
* Beïnvloedingsvermogen en overtuigingskracht voor het creëren van draagvlak voor beleid en (eigen) visie.
* Accuraat en creatief om online en offline uitingen vorm te geven en op te maken.
* Mondeling uitdrukkingsvaardig voor het overbrengen van onder meer ideeën en knelpunten.
* Coachen, stimuleren en begeleiden om medewerkers aan functioneel te sturen.
* Resultaatgericht en klantgerichtheid om vormgevingsbeleid en -visie zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de wensen van de doelgroep.