**Functiebeschrijving Vormgever**

*Type functie: Referentiefunctie*

1) ALGEMENE KENMERKEN

De Vormgever geeft in- en/of extern advies met betrekking tot de vormgeving van nieuwe (grafische) producten. Daarnaast ontwikkelt de Vormgever nieuwe producten in afstemming met in- en/of externe klanten.

2) DOEL VAN DE FUNCTIE

Het realiseren van passende vormgevingsproducten voor offline en online mediaplatformen.

3) ORGANISATORISCHE POSITIE

De Vormgever ressorteert hiërarchisch onder de leidinggevende van de afdeling waarbinnen de functie is gepositioneerd.

4) RESULTAATGEBIEDEN

1. Vormgevingsproducten ontwikkelen
* Vertaalt input vanuit interne klantverantwoordelijke in passende offline en online vormgevingsproducten.
* Levert input met betrekking tot de vormgeving van producten.
* Stemt mogelijkheden en knelpunten ten aanzien van vorm, opmaak, presentatie en/of herkenbaarheid af.

*Resultaat: De vormgevingsproducten ontwikkeld, zodanig dat de (grafische) offline en online vormgevingsproducten aansluiten bij de wensen en ideeën van de in- en/of externe klant.*

1. Vormgevingsproducten realiseren
* Verricht uitvoerende vormgevingswerkzaamheden zoals het ontwikkelen van producten, bijvoorbeeld van advertentieteksten, voor offline en online mediaplatformen.
* Bewaakt het gebruik van de uniforme huisstijl.
* Levert instructies en specificaties bij aangeleverde vormgevingsproducten.

*Resultaat: De vormgevingsproducten gerealiseerd, zodanig dat ze tijdig en volledig zijn aangeleverd, conform opdracht en/of afstemming vervaardigd en leiden tot tevreden klanten en de gewenste doelgroepbenadering.*

5) FUNCTIEDIFFERENTIEMATRIX

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Vormgever (B)** | **Vormgever (A)** |
| **Werk- en denkniveau en kenniselementen** | Mbo+ werk- en denkniveau* Kennis van en inzicht in het journalistieke proces, beeld, vormgeving en techniek.
* Kennis van en inzicht in de offline en online formules van de organisatie.
* Kennis van media- en brancheontwikkelingen.
* Kennis van grafische offline en online vormgeving.
 | **Hbo** werk- en denkniveau * Kennis van en inzicht in het journalistieke proces, beeld, vormgeving en techniek.
* Kennis van en inzicht in de offline en online formules van de organisatie.
* Kennis van media- en brancheontwikkelingen.
* **Uitgebreide** kennis van grafische offline en online vormgeving.
* **Kennis van crossmediale offline en online toepassingen.**
 |
| **Aard en complexiteit van de werkzaamheden**  | * Verleent advies ten aanzien van de vormgeving van vormgevingsproducten.
* Maakt waar nodig afspraken met externe leveranciers en interne opdrachtgevers.
* Verricht uitvoerende vormgevingswerkzaamheden: ontwerpt (creatief, technisch) grafische producten, zoals advertenties, specials en productpromotiemateriaal en legt deze voor aan leidinggevende of interne klant.
* Stemt productvoorstellen en te vervaardigen producten af met de betreffende interne medewerkers (bijv. Vormgevers A) met betrekking tot technische mogelijkheden.
* Levert instructies en specificaties bij nieuwe producten.
* Bewaakt het gebruik van de uniforme huisstijl.
* Levert grafische producten, conform afspraak, op aan de interne klant.

  | * Verleent advies ten aanzien van de vormgeving van producten.
* **Ontwikkelt op verzoek van interne klantverantwoordelijke en na afstemming over vraagstelling en randvoorwaarden aansprekende, communicatieve, en zo nodig cross-mediale (advertentie) concepten voor veelal grote en/of nationale klanten.**
* Verricht uitvoerende vormgevingswerkzaamheden **en/of besteedt deze werkzaamheden uit aan collega’s** en/of externe leveranciers van vormgevingsproducten.
* **Coördineert en ziet toe op een tijdige aanlevering** **van in opdracht uitgezette in- en externe vormgevingsproducten.**
* Bewaakt het gebruik van de uniforme huisstijl **en bewaakt de kwaliteit.**
* **Presenteert op verzoek van en samen met de betreffende klantverantwoordelijke het communicatieve (advertentie) concept bij de klant en geeft toelichting op vragen.**
* **Is proactief in het bedenken van klantgerichte oplossingen of commerciële kansen.**
* **Signaleert op basis van ontwikkelingen in de markt de mogelijkheden voor innovatieve concepten in branche en/of regio, legt voorstellen hiertoe voor aan leidinggevende, werkt na goedkeuring de concepten uit en presenteert deze aan de interne klant.**
* **Zorgt voor een juiste vastlegging van de vormgevingsproducten conform de hiertoe opgestelde richtlijnen.**
 |
| **Invloed/impact** | * Kwaliteitskritische werkzaamheden.
* Voorstellen hebben redelijke impact op de (financiële) resultaten van het eigen aandachtsgebied en hebben een beperkt imagorisico.
* De resultaten/gevolgen van keuzes hebben invloed op een beperkt deel van de organisatie op korte termijn en zijn terug te draaien.
 | * Kwaliteitskritische **specialistische** **en coördinerende** werkzaamheden.
* Voorstellen hebben redelijke impact op de (financiële) resultaten van het eigen aandachtsgebied **en eventueel aanverwante gebieden en hebben een extern imagorisico.**
* De resultaten/ gevolgen van keuzes **kunnen van belang zijn voor een groter deel van de organisatie en kunnen pas op middellange termijn zichtbaar worden.**
 |
| **Contacten** | * Onderhoudt operationele contacten met de interne opdrachtgever om af te stemmen over de opdracht.
* Maakt operationele afspraken met externe leveranciers.
 | * Onderhoudt operationele contacten met de interne **en/of externe** opdrachtgever om af te stemmen over de opdracht.
* Maakt operationele afspraken met externe leveranciers: **coördineert en stuurt op kwaliteit en tijdigheid**.
* **Presenteert in samenwerking met collega’s de resultaten bij externe opdrachtgevers en licht toe.**
 |