**Functiebeschrijving Product Owner**

*Type functie: Referentiefunctie*

1) ALGEMENE KENMERKEN

De Product Owner is verantwoordelijk voor de oplevering van resultaten van Agile projecten en fungeert in dit kader als (deel)-opdrachtgever richting de scrumteams. De Product Owner vormt een belangrijke schakel met diverse stakeholders binnen de gehele organisatie om op basis van een goede analyse te komen tot productvisie. De Product Owner weet in te schatten wat er minimaal nodig is om een goed product samen te stellen en te verbeteren. De productvisie en jaarplannen dienen als basis voor de opdracht(en) aan het scrumteam. Een andere verantwoordelijkheid van de Product Owner is om te zorgen dat de eisen op prioriteit worden ingeschat en gesorteerd wat leidt tot de product back log. Uiteindelijk leidt dit tot een resultaat/product met maximale toegevoegde waarde.

2) DOEL VAN DE FUNCTIE

Het maximaliseren van resultaten en opbrengsten van Agile projecten aansluitend bij productvisie

doorlooptijd, budget en oplevercriteria zoals overeengekomen met de stakeholders.

3) ORGANISATORISCHE POSITIE

De Product Owner ressorteert hiërarchisch onder de leidinggevende van de afdeling waarbinnen de functie is gepositioneerd.

De Product Owner kan functionele aanwijzingen geven aan anderen.

4) RESULTAATGEBIEDEN

1. Agile samenwerkingsverbanden faciliteren

* Identificeert verschillende stakeholders op diverse niveaus in de organisatie.
* Analyseert wensen van de verschillende stakeholders en weet vanuit deze diversiteit aan informatie te komen tot heldere productvisie en -definitie.
* Geeft functioneel richting aan het scrumteam en/of anderen die relevante input kunnen leveren.
* Is beschikbaar voor scrumteam(s); vertegenwoordigt de stakeholders bij de teams, bewaakt prioriteit en maximaliseert de opbrengsten aansluitend bij de productvisie (afgestemd met stakeholders).
* Zorgt voor optimale samenwerking met stakeholders en het scrumteam.
* Informeert de stakeholders over de voortgang en budget (indien van toepassing).
* Betrekt stakeholders op verzoek van het scrumteam.
* Betrekt scrumteam in de herkenning en beleving van de bedrijfsprocessen van de business.
* Selecteert de benodigde middelen en leveranciers en voert mede onderhandelingen.
* Onderhoudt contacten met belanghebbenden om wensen en verwachtingen te peilen en te bespreken.

*Resultaat: Agile samenwerkingsverbanden zijn gefaciliteerd, zodat teams tot maximale resultaat kunnen komen. Productdefinitie is helder en geaccepteerd.*

1. Srumteam(s) coördinatie

* Beheert de Product Back log.
* Prioriteert de opdrachten / items op de Product Backlog en geeft heldere opdracht aan het scrumteam.
* Zorgt voor een goede vertegenwoordiging van vaardigheden in het betreffende scrumteam.
* Zorgt voor afstemming met andere Product Owners.

*Resultaat: Werkaanbod is duidelijk en geprioriteerd, vaardigheden scrumteams zijn in balans, opdrachten scrumteams zijn afgestemd.*

1. Behalen doelstellingen

* Heeft verantwoordelijkheid voor het behalen van de beoogde doelstellingen en neemt beslissingen in dit kader om de voortgang en kwaliteit te bewaken.
* Geeft akkoord op de deliverables van een sprint, al dan niet in afstemming met belangrijke stakeholders.
* Informeert, rapporteert over voortgang en resultaten aan opdrachtgever en stakeholders.

*Resultaat: Beoogde resultaten zijn behaald binnen de gestelde kaders. Transparante rapportage en verantwoording aan stakeholders.*

1. Dienstverlening verbeteren

* Volgt relevante ontwikkelingen binnen het eigen aandachtsgebied en binnen het vakgebied Agile werken.
* Initieert, vanuit de materiedeskundigheid, verbeteringen in de aansturing en uitvoering van Agile projecten.
* Adviseert het management over de ontwikkeling en vakbekwaamheid van scrumteams en adviseert met betrekking tot verbeteringen in richtlijnen, procedures en hulpmiddelen voor Agile werken.

*Resultaat: Voorstellen zijn gedaan om de Agile werkwijze te optimaliseren.*

5) PROFIEL VAN DE FUNCTIE

*Kennis*

* Hbo+/wo werk- en denkniveau.
* Diepgaande kennis van en vaardigheid met Agile werkvormen.
* Kennis van de in- en externe ontwikkelingen op het aandachtsgebied.
* Kennis van de organisatie, processen en informatiesystemen.
* Kennis van stakeholdermanagement.

*Vaardigheden*

* Analytische vaardigheden voor het analyseren van problemen, wensen en behoeften en deze te vertalen naar een productvisie.
* Vaardig stakeholdermanager heeft hiervoor kennis van de belangen en doelen van betrokken stakeholders/organisatieonderdelen en weet hierbinnen verbindend en overtuigend te manoeuvreren.
* Vaardig in het samenwerken met multidisciplinaire teams.
* Vaardig in het geven van overtuigende adviezen richting management.
* Schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid voor het opstellen van een plan/uitwerken van de business case, het rapporteren en het onderhouden van contacten.
* Samenwerkingsvermogen en tact voor het samenbrengen van verschillende belangen.
* Is daadkrachtig, resultaatgericht, flexibel, onafhankelijk.