**Functiebeschrijving Functioneel Beheerder**

*Type functie: Referentiefunctie*

1) ALGEMENE KENMERKEN

De Functioneel Beheerder richt zich op het beheren van één of enkele applicaties door het uitvoeren van tweedelijnsexploitatie- en beheertaken, alsmede het voorbereiden en uitvoeren van geplande en geaccordeerde wijzigingen. De Functioneel Beheerder ondersteunt daarbij de gebruikers van het systeem/ de systemen.

2) DOEL VAN DE FUNCTIE

Het beheren en optimaliseren van applicaties binnen de organisatie en het ondersteunen van gebruikers.

3) ORGANISATORISCHE POSITIE

De Functioneel Beheerder ressorteert hiërarchisch onder de leidinggevende van de afdeling waarbinnen de functie is gepositioneerd.

4) RESULTAATGEBIEDEN

1. Applicaties beheren en doorontwikkelen

* Lost eenvoudige technische incidenten en problemen op.
* Bewaakt de werking en het gebruik van applicaties en de naleving van procedures: onderneemt zo nodig passende acties.
* Voert operationele beheerwerkzaamheden uit binnen de betreffende applicatie(s), zoals beoordelen, prioritering, coördinatie en aanpassingen op basis van gebruikerswensen.
* Bewaakt het gebruik van de betreffende applicaties, signaleert onregelmatigheden en lost deze proactief op, zodat storingen zoveel mogelijk worden voorkomen.
* Voert analyses uit, verzamelt gebruikersbehoeften en wensen en stelt oplossingsrichtingen voor.
* Voert modificaties aan de applicatie uit en voert testen uit.
* Stelt planningen op met betrekking tot periodieke onderhoudswerkzaamheden.
* Levert periodieke voortgangsrapportage aan de leidinggevende en draagt zorg voor de administratieve registratie van werkzaamheden.
* Stelt werkinstructies, procesbeschrijvingen en handleidingen op.
* Adviseert proceseigenaren bij het vertalen van processen naar keuze en inrichting van applicaties.

*Resultaat: Applicaties beheerd en doorontwikkeld, zodanig dat deze te allen tijde beschikbaar zijn.*

1. Data inrichting

* Draagt zorg voor een correcte inrichting van data binnen de applicatie(s) in lijn met de organisatie.
* Voert periodiek middels selecties, signaleringlijsten etc. controles uit op de data kwaliteit in de applicaties en onderneemt acties om gebreken te corrigeren (toetst op volledigheid, juistheid en tijdigheid).
* Instrueert eindgebruikers in het correct verwerken van data in de applicaties.

*Resultaat: Data is dusdanig ingericht, zodat de data kwaliteit wordt geborgd en in lijn is met de behoeften van de business en de koers van de organisatie.*

1. Kennis overdragen

* Draagt noodzakelijke ICT kennis, -vaardigheden en informatie over toepassingsmogelijkheden ten aanzien van de applicaties over aan de medewerkers in de organisatie: is vraagbaak en traint medewerkers waar nodig.
* Neemt deel aan projecten (projectmedewerker of scrumlid), beheergroepen en andere overlegvormen vanuit de eigen expertise.

*Resultaat: Kennis overgedragen, zodanig dat gebruikers over de voor hen relevante kennis beschikken om om te gaan met de software en de toepassingen en projecten zijn ondersteund.*

1. Verbeteringen voorstellen en doorvoeren

* Signaleert vanuit het eigen aandachtsgebied mogelijkheden tot verbetering in werkmethoden en procedures en legt verbetervoorstellen voor aan de leidinggevende.
* Voert deze door na akkoord op het voorstel.

*Resultaat: Verbeteringen voorgesteld en doorgevoerd, zodanig dat werkzaamheden efficiënter en effectiever en met een zo hoog mogelijke kwaliteit kunnen worden uitgevoerd.*

5) PROFIEL VAN DE FUNCTIE

*Kennis*

* Hbo werk- en denkniveau.
* Kennis van geautomatiseerde besturingssystemen en programma's.

*Vaardigheden*

* Probleemoplossend vermogen voor het interpreteren en oplossen van problemen.
* Contactuele vaardigheden voor het oplossen van klachten en het instrueren van gebruikers.
* Ordelijkheid en systematisch werken ter voorkoming van problemen.
* Integriteit voor het hebben van toegang tot vertrouwelijke informatie.