**Functiebeschrijving Staf- en Beleidsadviseur**

*Type functie: Referentiefunctie*

1) ALGEMENE KENMERKEN

De Staf- en Beleidsadviseur kan werkzaamheden verrichten vanuit verschillende aandachtsgebieden. De Staf- en Beleidsadviseur is belast met de voorbereiding, initiatie, ontwikkeling, implementatie en evaluatie van beleid en instrumenten op een specifiek gebied. De Staf- en Beleidsadviseur is zodoende een specialist op één van de toegewezen beleidsterreinen en fungeert als gesprekspartner ten aanzien van dit beleidsterrein op het eigen niveau. Eventueel worden werkzaamheden uitgevoerd ten behoeve van de directie of Raad van Bestuur. De Staf- of Beleidsadviseur kan hierbij, afhankelijk van het niveau van de functie, optreden als projectleider, eventueel van meerdere projectteams waarbij projecten betrekking kunnen hebben op (delen van) de hele organisatie. De functie kan gericht zijn op de volgende verschillende aandachtsgebieden of een combinatie hiervan. De meest voorkomende voorbeelden hiervan zijn:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Beschrijving van de functie** |
| **Risk Manager** | Houdt zich bezig met het inschatten en beperken van risico’s voor de organisatie. Brengt risico’s in kaart en beoordeelt deze in lijn met de doelstellingen van de organisatie. Adviseert, ontwikkelt beleid en zorgt voor commitment voor aanpassingen. |
| **Security Specialist** | Is verantwoordelijk voor de beveiliging van de technologische infrastructuur van de organisatie. Geeft daarnaast advies over de beveiliging van informatiesystemen en ontwikkelt veiligheidsbeleid en bewaakt het veiligheidsprotocol. |
| **Compliance Officer** | Draagt zorg voor de naleving van relevante wet- en regelgeving. Zorgt dat de organisatie voldoet aan alle gestelde eisen en relevante regels en geeft advies over de naleving hiervan. |
| **IT Adviseur Informatievoorziening** | Analyseert bedrijfsprocessen en informatiestromen en adviseert over knelpunten of problemen en ontwikkelt IT beleid. Inventariseert de informatiebehoefte binnen de organisatie en draagt zorg voor de kwaliteit van de informatietechnologie. |
| **Juridisch Adviseur** | Volgt ontwikkelingen op juridisch vlak. Toetst en brengt advies uit op juridisch gebied. Ondersteunt de organisatie op het gebied van wet- en regelgeving, juridische vertegenwoordiging en juridische beleidsontwikkeling. |
| **HR Adviseur/Business Partner** | Volgt ontwikkelingen op HR vlak en brengt advies uit op de diverse HR thema’s in lijn met de organisatiestrategie. Ondersteunt de organisatie op het gebied van HR beleids- en organisatieontwikkeling en realisatie en de ontwikkeling en realisatie van congruente HR instrumenten. |
| **Communicatie Adviseur** | Volgt relevante in- en externe (maatschappelijke) ontwikkelingen, adviseert de organisatie ten aanzien van communicatie uitingen of perswoordvoering, communicatiebeleid en -instrumenten: ontwikkelt en realiseert dit zowel offline als online. |
| **Auditor** | Vormgeven en uitvoeren van het auditbeleid en auditplan, teneinde te adviseren ten aanzien van de beheersing van bedrijfsrisico’s en het management optimaal bij te staan in het behalen van hun doelstellingen. |

2) DOEL VAN DE FUNCTIE

Het voorbereiden, initiëren, ontwikkelen, implementeren, adviseren en evalueren van beleid en instrumenten op een van de toegewezen beleidsterreinen.

3) ORGANISATORISCHE POSITIE

De Staf- en Beleidsadviseur ressorteert hiërarchisch onder de leidinggevende van de afdeling waarbinnen de functie is gepositioneerd.

De Staf- en Beleidsadviseur kan functionele aanwijzingen geven of sturing geven aan projecten.

4) RESULTAATGEBIEDEN

1. Beleid voorbereiden, initiëren en ontwikkelen

* Signaleert en verzamelt proactief in- en externe ontwikkelingen en trends op het betreffende beleidsterrein en analyseert en interpreteert deze.
* Onderhoudt hiervoor relevante relaties en eventueel een netwerk ter ondersteuning van de werkzaamheden.
* Initieert en ontwikkelt op basis van deze ontwikkelingen beleid en instrumenten op het betreffende beleidsterrein of formuleert voorstellen voor aanpassing van beleid.
* Verzorgt de integratie en afstemming met andere beleidsterreinen binnen de afdeling.

*Resultaat: Beleid voorbereid, geïnitieerd en ontwikkeld, zodanig dat relevante ontwikkelingen tijdig zijn gesignaleerd en geanalyseerd, beleid en bruikbare instrumenten zijn ontwikkeld en deze afgestemd zijn met andere beleidsterreinen.*

1. Beleid vertalen en implementeren

* Vertaalt ontwikkelingen en vastgesteld beleid naar concrete beleidsontwikkelingstaken en/of -projecten.
* Coördineert en realiseert deze.
* Implementeert procesmatige en inhoudelijke resultaten van beleidsontwikkeling binnen de organisatie.

*Resultaat: Beleid vertaald en geïmplementeerd, zodanig dat de geformuleerde doelstellingen voor het betreffende beleidsterrein behaald kunnen worden en procesmatige en inhoudelijke resultaten correct zijn geïmplementeerd.*

1. Beleidsuitvoering bewaken en toetsen

* Draagt bij aan de correcte uitvoering van geïmplementeerd beleid, het signaleren van afwijkingen en onderneemt de benodigde acties.
* Evalueert activiteiten op het betreffende beleidsterrein, stelt het indien nodig bij en informeert betrokkenen hierover.
* Signaleert knelpunten ten aanzien van het betreffende beleidsterrein in relatie tot het organisatiebeleid en draagt bij aan initiatieven voor verbetering en/ of aanpassing.

*Resultaat: Beleidsuitvoering bewaakt en getoetst, zodanig dat geïmplementeerd beleid correct wordt uitgevoerd en* a*fwijkingen en knelpunten proactief zijn gesignaleerd en de benodigde acties tijdig zijn ondernomen.*

1. Advies geven

* Is het eerste aanspreekpunt voor in- en externe betrokkenen om reguliere vragen te beantwoorden en informatie te verstrekken.
* Adviseert gevraagd en ongevraagd over vraagstukken op het eigen aandachtsgebied.
* Ontwikkelt en geeft uitvoering aan informatie- en kennisoverdracht op het betreffende beleidsterrein en geeft voorlichting, informatie en advies aan interne belanghebbenden.
* Adviseert, afhankelijk van het niveau, het management, of indien van toepassing de Raad van Bestuur/directie, over het te voeren deelbeleid/jaarplan met betrekking tot het toegewezen beleidsterrein.

*Resultaat: Advies gegeven, zodanig dat advies voldoet aan de gewenste kwaliteit en een aantoonbare bijdrage geleverd wordt aan een tijdige, volledige, relevante en correcte informatieoverdracht.*

5) FUNCTIEDIFFERENTIATIEMATRIX

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Staf- en Beleidsadviseur C** | **Staf- en Beleidsadviseur B** | **Staf- en Beleidsadviseur A** |
| **Werk- en denkniveau en kenniselementen** | Hbo werk- en denkniveau.   * Kennis van het betreffende beleidsterrein en relevante ontwikkelingen ten aanzien hiervan. * Kennis van relevante wet- en regelgeving. * Kennis van de toepassing van relevante applicaties en automatiseringspakketten. | Hbo**+/wo** werk- en denkniveau.   * Kennis van het betreffende beleidsterrein **en aanverwante beleidsterreinen** en relevante ontwikkelingen ten aanzien hiervan. * Kennis van relevante wet- en regelgeving. * Kennis van **het adviseren over** relevante applicaties en automatiseringspakketten. | **Wo** werk- en denkniveau.   * Kennis van het betreffende beleidsterrein en aanverwante beleidsterreinen en relevante ontwikkelingen ten aanzien hiervan. * Kennis van relevante wet- en regelgeving. * Kennis van het adviseren over relevante applicaties en automatiseringspakketten. |
| **Aard en complexiteit van de werkzaamheden** | * Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van tactisch beleid op het eigen aandachtsgebied. * Vertaalt tactisch beleid op het aandachtsgebied naar operationeel beleid en bruikbare instrumenten. * Brengt gevraagd en ongevraagd advies uit en/of draagt kennis over aan medewerkers of management op operationeel/tactisch niveau. * Kan projecten initiëren en leiden (ook campagnes, evenementen, audits, onderzoeken etc.) op het eigen aandachtsgebied en neemt deel aan andere projecten vanuit de het eigen specialisme. | * Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van **strategisch** beleid op het eigen aandachtsgebied. * Vertaalt **strategisch beleid op het aandachtsgebied naar tactisch beleid.** * **Fungeert als sparringpartner voor het management en eventueel directie op het eigen aandachtsgebied en geeft daarbij integraal advies.** * **Kan multidisciplinaire projecten initiëren en leiden** (ook campagnes, evenementen, audits, onderzoeken etc.) **breder dan het eigen aandachtsgebied en neemt deel aan organisatiebrede projecten vanuit het eigen specialisme.** * **Ontwikkelt en geeft uitvoering aan informatie- en kennisoverdracht op het betreffende beleidsterrein en geeft voorlichting, informatie en advies aan interne en zo nodig externe belanghebbenden.** | * **Draagt zorg voor** **de ontwikkeling van strategisch beleid** **op het eigen aandachtsgebied vanuit het algemene strategische beleid van de organisatie.** * Fungeert als **sparringpartner voor het management en directie** op het eigen aandachtsgebied en geeft daarbij integraal advies. * **Leidt en initieert** multidisciplinaire projecten (ook campagnes, evenementen, audits, onderzoeken etc.) breder dan het eigen aandachtsgebied en neemt deel aan organisatiebrede projecten vanuit het eigen specialisme. * Ontwikkelt en geeft uitvoering aan informatie- en kennisoverdracht op het betreffende beleidsterrein en geeft voorlichting, informatie en advies aan interne en zo nodig externe belanghebbenden. |
| **Invloed/impact** | * Adviezen en beleidsontwikkeling hebben invloed op de resultaten en/of bedrijfsvoering van de afdeling en eventueel aanverwante vakgebieden en/of meerdere afdelingen. * Signaleert mogelijkheden en knelpunten, doet hiervoor (verbeter)voorstellen en voert deze na akkoord uit op operationeel/tactisch afdelingsniveau. | * Adviezen en beleidsontwikkeling hebben invloed op de resultaten en/of bedrijfsvoering van **een groter deel van de organisatie of eventueel de gehele organisatie.** * Signaleert mogelijkheden en knelpunten, doet hiervoor (verbeter)voorstellen en voert deze na akkoord uit op **tactisch** **niveau binnen en eventueel buiten de afdeling.** | * Adviezen en beleidsontwikkeling hebben invloed op de resultaten en/of bedrijfsvoering van **de gehele organisatie.** * Signaleert mogelijkheden en knelpunten, doet hiervoor (verbeter)voorstellen en voert deze na akkoord uit op **strategisch** niveau binnen en eventueel buiten de afdeling. |
| **Netwerk** | * Onderhoudt en bouwt aan netwerken en beïnvloedt deze. | * Onderhoudt enbouwt aan **en initieert netwerken: beïnvloedt netwerken richtinggevend.** | * Onderhoudt, bouwt aanen initieert netwerken: beïnvloedt netwerken richtinggevend. * **Vertegenwoordigt de organisatie tijdens in- en externe bijeenkomsten.** |