

RI&E-vragenlijst

Thema: Corona

Dit is een vragenlijst over veilig en gezond werken in de anderhalvemetersamenleving. Kijk of dit alles afdekt in jouw sector of organisatie.

#	Vraag	Toelichting
1	Er is een verantwoordelijk medewerker aangesteld voor de organisatie.	In de eerste plaats is de werkgever verantwoordelijk voor een veilige en gezonde werkplek. De hiervoor verantwoordelijke medewerker heeft continu aandacht voor de risico's van corona en een veilige werkwijze. Hij/zij ziet toe op naleving van de afspraken. Voeg deze taak en verantwoordelijkheid bijvoorbeeld toe aan het pakket van de preventiemedewerker.
2	De basisregels over gezondheidsklachten en thuisblijven of werken zijn vastgelegd.	Afspraken zijn onder andere nodig over: <ul style="list-style-type: none">• Als je klachten hebt kun je dan werken?• Als mensen waar je mee samenwoont klachten hebben, kun je dan werken?• Hoe omgaan met extra kwetsbare medewerkers (risicogroepen)?• Waar kun je naar toe met vragen over gezondheidsklachten en wel of niet werken? Let op: dit zijn medische gegevens die niet door de werkgever verwerkt mogen worden. Hierbij is hulp van de bedrijfsarts/arbodienst vereist. Als er sprake is van een cruciaal beroep of vitaal proces dan is er overleg met de leidinggevende als de medewerker gezondheidsklachten heeft. Klachten zijn in ieder geval: (neus)verkoudheid, hoesten, moeite met ademen, koorts (temperatuur hoger dan 38°).
3	De basisregels om besmetting tegen te gaan zijn vastgelegd.	Het is niet zeker of besmettelijkheid al vóór de symptomen aan de orde kan zijn. Daarom worden de volgende regels gehanteerd. <ul style="list-style-type: none">• geen handen schudden• afstand houden (anderhalvemeter of meer),• niezen/hoesten in de holte van de elleboog,• regelmatig handenwassen/hygiënisch werken,• bij klachten in quarantaine gaan. Van de anderhalvemeter afstand wordt alleen afgeweken als er geen alternatieven zijn. Zie vraag 8.

#	Vraag	Toelichting
4	Thuiswerken is voorgeschreven of wordt gestimuleerd om het besmettingsrisico te verminderen.	Thuiswerken – in die gevallen waar de functies dat toelaten - beperkt het risico van besmetting van de collega's.
5	Er zijn afspraken over het woon-werkverkeer.	Reizen van en naar het werk vormt een potentieel besmettingsrisico. Is het verantwoord en toegestaan om met het openbaar vervoer te reizen of om samen te reizen? Het overheidsbeleid is bepalend welke vormen zijn toegestaan. Je zult zelf een risicoafweging moeten maken wat verantwoord is voor jouw organisatie.
6	Het werk is zo georganiseerd dat anderhalvemeter meter afstand houden mogelijk is.	Het gaat er om het risico op overdracht zo klein mogelijk te maken door afstand te houden en zo nodig het fysiek afschermen van medewerkers. Denk daarbij aan: <ul style="list-style-type: none"> • Tussen werkplekken minimaal anderhalvemeter ruimte (ook in overlegruimtes/ pauzeruimtes/ wachtruimtes). • Looproutes zo aanleggen dat zo min mogelijk 'gekruipt' wordt met andere personen (bijvoorbeeld éénrichting).
7	Er zijn afspraken over omgang met derden (bezoekers, klanten, leveranciers, transportfirma's, inhuurkrachten).	Bekijk welke externe contacten wel en niet wenselijk zijn. Voor bezoekers: bekijk hoe het contact beperkt gehouden kan worden. Voor bezoek aan klanten: zorg dat dit met de juiste voorzorgsmaatregelen gedaan wordt. Denk aan: <ul style="list-style-type: none"> • Bezoek wren als dat kan. • Bezoekersbewegingen binnen het bedrijf beperken tot de strikt noodzakelijke. • Contacten met bezoekers in een afgezonderde vergaderzaal en/of op aparte locatie houden. • Vraag aan te bezoeken relaties of/en onder welke voorwaarden bezoeken mogelijk is. • Middelen beschikbaar hebben om op verantwoorde wijze bezoek aan derden te doen.
8	Het werk is veilig georganiseerd ook waar de anderhalvemeter afstand niet haalbaar is.	Indien werkzaamheden (bijv. vergaderingen) aantoonbaar niet georganiseerd kunnen worden met anderhalvemeter afstand en het werk is niet uit te stellen, dan zijn extra maatregelen nodig. Denk aan opstellen bureaus, plexiglas schermen bij receptie en tussen werkplekken en aantal medewerkers per ruimte.
9	Het gebouwbeheer is op orde bij opstart na periode van lage bezettingsgraad of leegstand.	Stel vast, als na een lange periode van een lage bezetting of leegstand weer wordt opgestart, dat alle aspecten van het gebouwbeheer weer op niveau zijn. Denk aan: water (doorspoelen leidingen), luchtbehandeling, verwarming, schoonmaak, afvalverwijdering, verlichting e.d.
10	Er is aandacht voor de psychosociale aspecten van de anderhalvemetersamenleving.	De anderhalvemetersamenleving heeft effect op de psychosociale belasting van mensen. <ul style="list-style-type: none"> • Thuiswerk: balans werk-privé, collegiaal contact en contact leidinggevende-medewerker zijn anders dan als je in het bedrijf werkt.

#	Vraag	Toelichting
		<ul style="list-style-type: none"> • Werk in het bedrijf: de omgang met collega's en klanten is anders, het gevoel van 'weekenddienst', of vaker alleen werken. • Een deel van de mensen ervaart de pandemie als angstig. Ga daarover in gesprek.
11	Collega's en leidinggevende spreken elkaar aan op gedragsregels	Let op uw eigen gedrag en houd rekening met elkaar.
12	Gebouw en werkplekken worden voldoende schoongehouden om besmettingsrisico's te verkleinen.	<p>Dagelijks schoonmaken van oppervlakken waar mensen aan werken, bij intensief contact van meerdere personen op een dag: vaker schoonmaken.</p> <p>Water en zeep is in principe voldoende. Desinfectie-alcohol werkt goed en snel.</p> <p>Zo min mogelijk gebruik maken van elkaars werkplekken, toetsenborden, mobiel, enz. tenzij deze vooraf gereinigd zijn met desinfecterend middel. Bij wisselwerkplekken is het nodig na elke wisseling schoon te maken en te desinfecteren.</p>
14	De BHV-organisatie is afgestemd op het corona besmettingsrisico.	<ul style="list-style-type: none"> • De bezetting van de BHV-organisatie is op orde. Dat wil zeggen dat de aanwezigheid van BHV-ers gewaarborgd is als een deel van de medewerkers niet op de werkplek aanwezig is. • Er is een aangescherpt stroomschema voor reanimatie in verband met het coronavirus.
15	Periodiek wordt gekeken wat de stand van zaken is en waar bijstelling nodig is.	Neem periodiek actie om te controleren of alle maatregelen nog werken. Dit is ook nodig om voldoende alertheid te houden.